

## DATA PENELITIAN

### DATA PENDAFTARAN TANAH DESA LAJER KECAMATAN TUKDANA KABUPATEN INDRAMAYU

No.	Tahun	Jumlah	Keterangan
1.	1985	2	Daftar Rutin
2.	1986	5	Daftar Rutin
3.	1987	7	Daftar Rutin
4.	1988	2	Daftar Rutin
5.	1989	1	Daftar Rutin
6.	1990	1	Daftar Rutin
7.	1991	2	Daftar Rutin
8.	1992	1	Daftar Rutin
9.	1993	2	Daftar Rutin
10.	1994	2	Daftar Rutin
11.	1996	1	Daftar Rutin
12.	1997	1	Daftar Rutin
13.	1998	12	Daftar Rutin
14.	1999	12	Daftar Rutin
15.	2001	3	Daftar Rutin
16.	2003	2	Daftar Rutin
17.	2005	2	Daftar Rutin
18.	2006	2	Daftar Rutin
19.	2008	2	Daftar Rutin
20.	2009	9	Daftar Rutin
21.	2010	2	Daftar Rutin
22.	2011	3	Daftar Rutin
23.	2013	102	Prona
24.	2014	9	Daftar Rutin
25.	2015	4	Daftar Rutin
26.	2017	2	Daftar Rutin

27.	2018	1	Daftar Rutin
28.	2020	4	Daftar Rutin
29.	2021	1.475	PTSL

Sumber: BPN Kabupaten Indramayu, 2022

**DATA PENDAFTARAN TANAH DESA SUKAMULYA  
KECAMATAN TUKDANA KABUPATEN INDRAMAYU**

<b>No.</b>	<b>Tahun</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Keterangan</b>
1.	1980	3	Daftar Rutin
2.	1981	5	Daftar Rutin
3.	1983	4	Daftar Rutin
4.	1984	3	Daftar Rutin
5.	1985	1	Daftar Rutin
6.	1986	3	Daftar Rutin
7.	1987	1	Daftar Rutin
8.	1988	6	Daftar Rutin
9.	1989	1	Daftar Rutin
10.	1990	11	Daftar Rutin
11.	1994	4	Daftar Rutin
12.	1995	11	Daftar Rutin
13.	1996	1	Daftar Rutin
14.	1997	3	Daftar Rutin
15.	1998	50	Daftar Rutin
16.	1999	1	Daftar Rutin
17.	2002	3	Daftar Rutin
18.	2003	1	Daftar Rutin
19.	2007	2	Daftar Rutin
20.	2009	6	Daftar Rutin
21.	2010	1	Daftar Rutin
22.	2011	8	Daftar Rutin
23.	2012	65	Prona
24.	2013	14	Prona
25.	2014	95	Prona
26.	2015	1	Daftar Rutin
27.	2016	1	Daftar Rutin
28.	2017	3	Daftar Rutin

29.	2018	1	Daftar Rutin
30.	2019	1.600	PTSL
31.	2021	101	PTSL

Sumber: BPN Kabupaten Indramayu, 2022

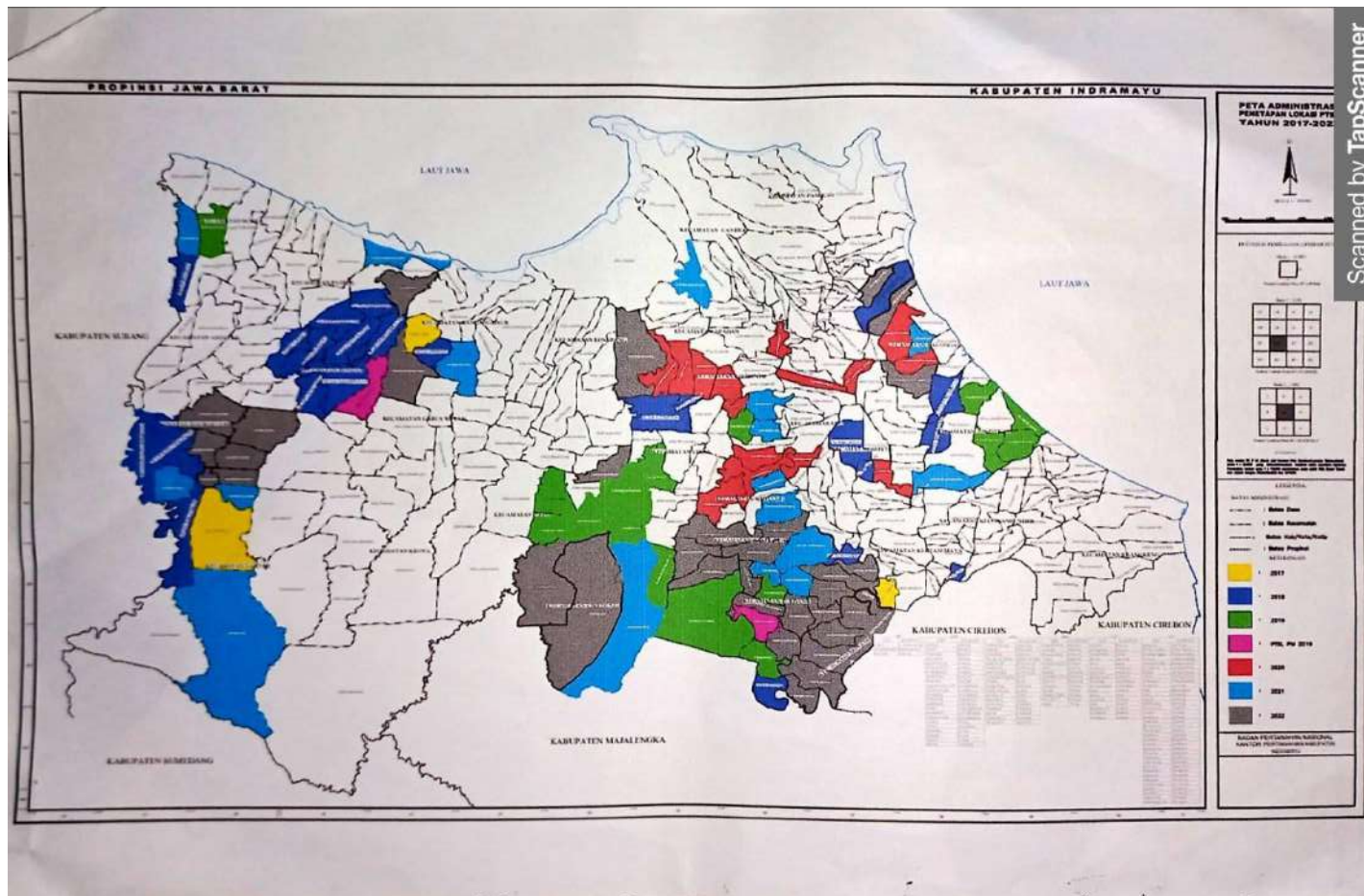
No.	Nama Desa	Jumlah Bidang		Status Tanah
		Pengukuran (Real)	DHKP	
1.	Sukamulya	2.432	2.400	Milik Adat
2.	Lajer	1.964	1.896	Milik Adat

Sumber: BPN Kabupaten Indramayu, 2022

No.	Desa/Kelurahan	Target PBT	Target SHAT	Survei	Pemetaan	Puldadis	Pemberkasan*	Potensi K1	K1	K2	K3.1*	K3.2*	K3.3*	K4
1.	Sukamulya	2.400	2.200	2.432	2.400	1.830	1.830	0	1.830	0	0	0	535	20
2.	Lajer	1.964	1.964	1.948	1.964	1.964	1.964	660	815	0	489	0	0	46

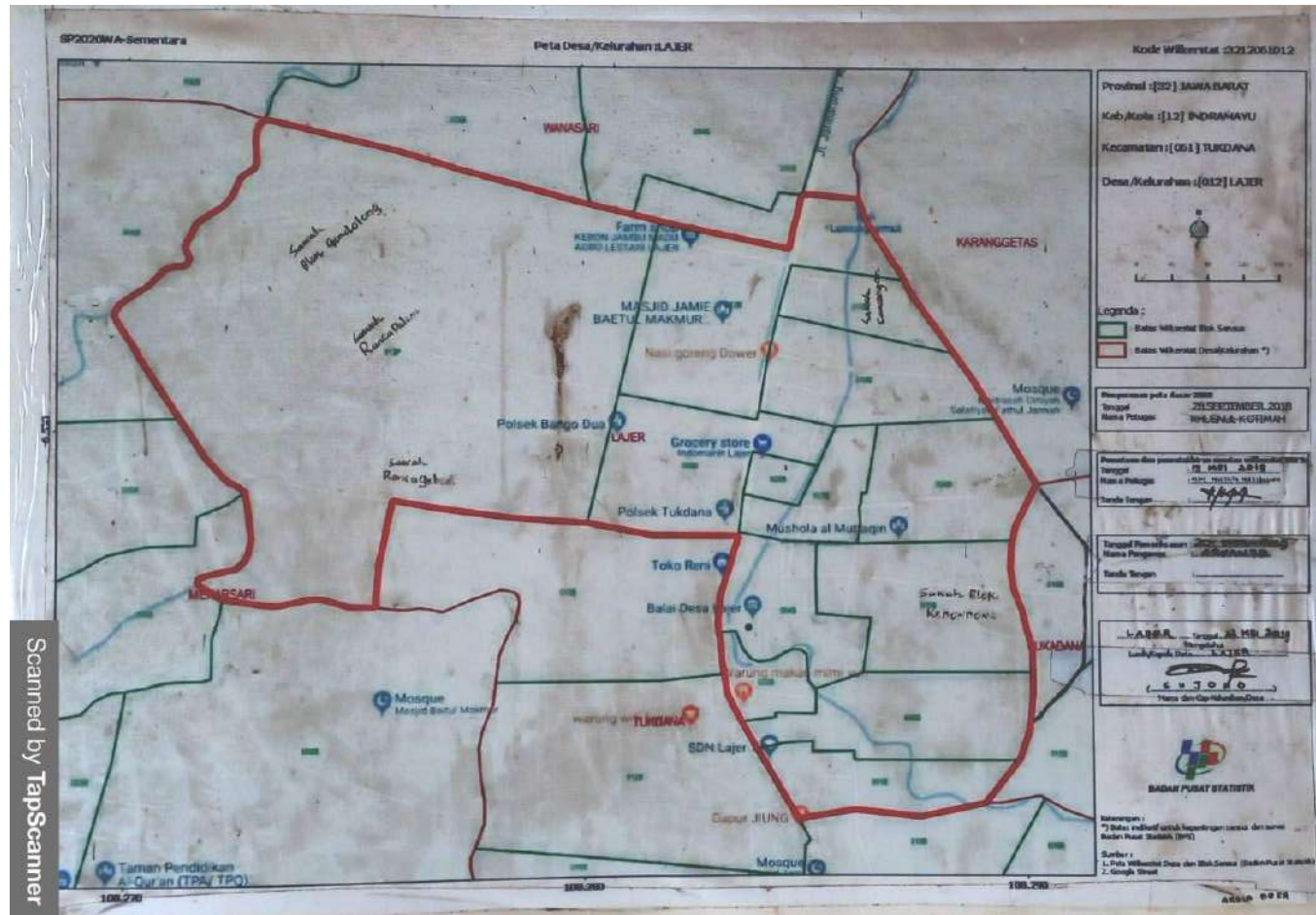
Sumber: BPN Kabupaten Indramayu, 2022

## Peta Lokasi Kabupaten Indramayu

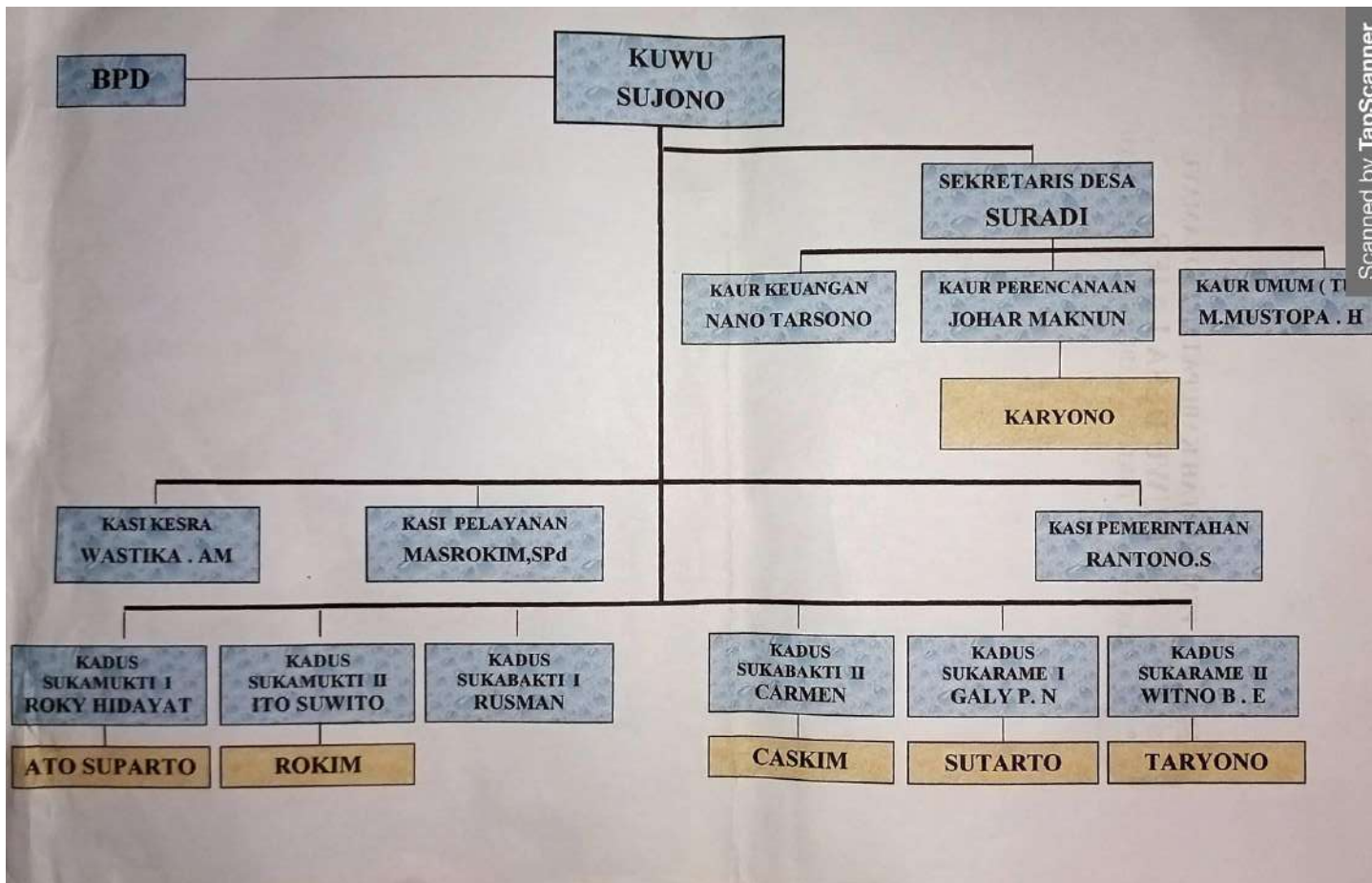


Sumber: BPN Kabupaten Indramayu, 2022

## Peta Lokasi Desa Lajer



Sumber: Profil Desa Lajer, 2022



Scanned by TapScanner

Sumber: Data Profil Desa Lajer, 2022

## Peta Lokasi Desa Sukamulya



Sumber: Data Profil Desa Sukamulya, 2022

## SK Tim Ajudikasi



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU  
PROVINSI JAWA BARAT

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU  
NOMOR : 92/SK-32.12.UP.02.01/VI/2019**

**TENTANG  
PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU  
NOMOR : 23/Kep-32.12/1/2019**

**TENTANG  
SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI, SATUAN TUGAS FISIK,  
SATUAN TUGAS YURIDIS DAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2019**

**KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU**

- Menimbang** :
- bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 11 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu perlu membentuk dan menetapkan Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dan Satuan Tugas;
  - bahwa berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 251/SK-100.KP.02.08/V/2019 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pengawas Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat, Jo Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat Nomor: 259/SK-2.32.UP.02.03/VI/2019 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Pelaksana di Lingkungan Kantor Wilayah Badan Pertanahan Provinsi Jawa Barat;
  - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan b perlu ditetapkan Perubahan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu Nomor: 23/Kep-32.12/1/2019 tanggal 09 Januari 2019 tentang Susunan Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, Satuan Tugas Fisik, Satuan Tugas Yuridis dan Satuan Tugas Administrasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2019.
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2043);
  - Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4916);

3. Undang-Undang Nomor 10/2004

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2009 Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 tentang Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan dan Hak Pakai atas Tanah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3643);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah (Lembaran Negara Tahun 1997 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3696);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 351, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5804);
8. Peraturan Presiden Nomor 17 Tahun 2015 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 18);
9. Peraturan Presiden Nomor 20 Tahun 2015 tentang Badan Pertanahan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 21);
10. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2018 tentang Percepatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Seluruh Wilayah Republik Indonesia;
11. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997, tentang Pendaftaran Tanah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 8 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah;
12. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 9 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pemberian dan Pembatalan Hak Atas Tanah Negara dan Hak Pengelolaan;
13. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 33 Tahun 2016 tentang Surveyor Kadaster Berlisensi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1591) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 11 Tahun 2017 tentang Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 33 Tahun 2016 tentang Surveyor Kadaster Berlisensi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1111);
14. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 501);

Memperhatikan 

Memperhatikan : Berita Acara Hasil Rapat Persiapan Percepatan Pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Nomor 01/BA.32-09/1/2019 tanggal 02 Januari 2019

#### MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU TENTANG SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI, SATUAN TUGAS FISIK, SATUAN TUGAS YURIDIS DAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2019.

KESATU : Menunjuk nama-nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 Surat Keputusan ini sebagai anggota Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2019.

KEDUA : Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU melaksanakan dan menyelesaikan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap mempunyai tugas :

- a. menyiapkan rencana kerja dan jadwal kegiatan PTSL;
- b. mengumpulkan Data Fisik dan dokumen asli Data Yuridis semua bidang tanah yang ada di wilayah yang bersangkutan serta memberikan tanda penerimaan dokumen kepada pemegang hak atau kuasanya;
- c. memberikan asistensi terhadap kelengkapan persyaratan bukti kepemilikan/penguasaan tanah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. memeriksa kebenaran formal data fisik dan data yuridis alat bukti kepemilikan atau penguasaan tanah;
- e. mengumumkan Data Fisik dan Data Yuridis bidang tanah yang sudah dikumpulkan;
- f. memfasilitasi penyelesaian sengketa antara pihak-pihak yang bersangkutan mengenai data yang disengketakan;
- g. mengesahkan hasil pengumuman sebagaimana dimaksud dalam huruf e, sebagai dasar pembukuan hak atau pengusulan pemberian hak serta pendaftaran hak;
- h. menyampaikan laporan secara periodik dan menyerahkan hasil kegiatan Panitia Ajudikasi Percepatan kepada Kepala Kantor; dan
- i. melakukan supervisi pelaksanaan dan hasil pekerjaan Satgas Fisik dan Satgas Yuridis.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dibantu oleh Satuan Tugas Fisik (Satgas Fisik), Satuan Tugas Yuridis (Satgas Yuridis), dan Satuan Tugas Administrasi (Satgas Administrasi), dengan susunan keanggotaan Satgas Fisik, Satgas Yuridis dan Satgas Administrasi ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran-2, Lampiran-3 dan Lampiran-4 Surat Keputusan ini.

KEEMPAT .....

*h.g*

KEEMPAT

- Satgas Fisik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA melaksanakan dan menyelesaikan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Satgas Fisik mempunyai tugas :
- pengukuran batas bidang tanah secara kadastral yang dituangkan pada Gambar Ukur, atas penunjukan pemilik tanah atau kuasanya;
  - melaksanakan pemetaan bidang tanah pada Peta Pendaftaran dan Peta Bidang Tanah;
  - menjalankan prosedur dan memasukan data dan informasi yang berkaitan dengan data fisik bidang tanah pada aplikasi KKP; dan
  - menandatangani Gambar Ukur dan seluruh dokumen dan peta hasil pengukuran dan pemetaan bidang tanah; dan
  - membuat peta pendaftaran tanah sebagai dasar pengumpulan data fisik dan data yuridis

KELIMA

- Satgas Yuridis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA melaksanakan dan menyelesaikan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Satgas Yuridis mempunyai tugas :
- melakukan pemeriksaan dokumen bukti kepemilikan/penguasaan bidang tanah;
  - memeriksa riwayat tanah dan menarik surat-surat bukti pemilikan atau penguasaan tanah yang asli dan memberikan tanda terima;
  - membuat daftar bidang-bidang tanah yang telah diajudikasi;
  - membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala;
  - menyiapkan pengumuman mengenai data yuridis;
  - menginventarisasi sanggahan/ keberatan dan penyelesaiannya;
  - menyiapkan data untuk pembuatan Daftar Isian dan pemeriksaan sertipikat; dan
  - menginput kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap ke dalam Aplikasi KKP.

KEENAM

- Satgas Administrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA melaksanakan administrasi dalam pelaksanaan kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Satgas Administrasi mempunyai tugas :
- melaksanakan tugas pengetikan, penggandaan dokumen, penerimaan surat-surat umum dan pemberian tanda terimanya dan pekerjaan administratif lainnya;
  - menyiapkan laporan ke Kantor Pertanahan, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan unit kerja lain yang dianggap perlu;
  - menyiapkan daftar hadir;
  - membuat laporan hasil rapat;
  - menyiapkan laporan hasil kegiatan secara berkala setiap bulan;
  - membuat evaluasi untuk laporan hasil kegiatan secara berkala setiap bulan;
  - menyiapkan pencetakan/ penjahitan sertipikat; dan
  - mempersiapkan pertanggungjawaban keuangan.

KETUJUH .....

12

**KETUJUH** : Sumber pendanaan untuk Pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap ini berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2019 Petikan Nomor : SP DIPA - 56.01.2.429929/2019, tanggal 5 Desember 2018;

**KEDELAPAN** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2019.

Ditetapkan di : Indramayu  
Pada Tanggal : 29 Januari 2019

**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**



HERRYZAL SJAFRI, S.H., Sp.1.  
NIP. 19611007 198703 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional di Jakarta;
2. Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, dan para Direktur Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di Jakarta
3. Gubernur Jawa Barat di Bandung
4. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat di Bandung;
5. Bupati Indramayu di Indramayu.



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL**

**KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU  
PROVINSI JAWA BARAT**

**KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**NOMOR :68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021**

**TENTANG**

**PERUBAHAN KETIGA KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**NOMOR : 63/SK-32.12.TU.02.01/VI/2021**

**TENTANG**

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI, SATUAN TUGAS FISIK,  
SATUAN TUGAS YURIDIS DAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU**

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 11 Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu telah membentuk dan menetapkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu Nomor : 13/SK-32.12.TU.02.01/I/2021 Tentang Susunan Panitia Ajudikasi, Satuan Tugas Fisik, Satuan Tugas Yuridis dan Satuan Tugas Administrasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2021;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu tentang Perubahan Ketiga Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021 Tentang Susunan Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, Satuan Tugas Fisik, Satuan Tugas Yuridis dan Satuan Tugas Administrasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2043);
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4916 );

3. Undang – Undang ...

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2009 Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1996 tentang Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan dan Hak Pakai atas Tanah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3643);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah (Lembaran Negara Tahun 1997 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3696);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang /Badan Pertanahan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 351, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5804);
8. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2018 tentang Percepatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Seluruh Wilayah Republik Indonesia;
9. Peraturan Menteri Negara Agraria/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997, tentang Pendaftaran Tanah sebagaimana telah dua kali diubah dan terakhir dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua Peraturan Menteri Negara Agraria/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 3 Tahun 1997 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 722);
10. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 9 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pemberian dan Pembatalan Hak Atas Tanah Negara dan Hak Pengelolaan;
11. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 33 Tahun 2016 tentang Surveyor Kadaster Berlisensi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1591) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 11 Tahun 2017 tentang Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 33 Tahun 2016 tentang Surveyor Kadaster Berlisensi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1111);
12. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 501);

13. Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional.
14. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 83);
15. Peraturan Presiden Nomor 48 Tahun 2020 tentang Badan Pertanahan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 84);
16. Petunjuk Teknis Pendaftaran Sistematis Lengkap Nomor 1/Juknis-100.HK.02.01/I/2021, tanggal 04 Januari 2021.

### MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU TENTANG PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU NOMOR : 63/SK-32.12.TU.02.01/VI/2021 TENTANG SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI, SATUAN TUGAS FISIK, SATUAN TUGAS YURIDIS DAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021.**

KESATU : Menunjuk nama sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1 Surat Keputusan ini sebagai Sekretaris dan Wakil Ketua Yuridis Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2021.

KEDUA : Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU melaksanakan dan menyelesaikan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel.

Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap mempunyai tugas :

- a. menyiapkan rencana kerja dan jadwal kegiatan PTSL;
- b. mengumpulkan Data Fisik dan dokumen asli Data Yuridis semua bidang tanah yang ada di wilayah yang bersangkutan serta memberikan tanda penerimaan dokumen kepada pemegang hak atau kuasanya;
- c. memberikan asistensi terhadap kelengkapan persyaratan bukti kepemilikan/penguasaan tanah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d. memeriksa kebenaran formal data fisik dan data yuridis alat bukti kepemilikan atau penguasaan tanah;
- e. mengumumkan Data Fisik dan Data Yuridis bidang tanah yang sudah dikumpulkan;
- f. memfasilitasi penyelesaian sengketa antara pihak-pihak yang bersangkutan mengenai data yang disengketakan;
- g. mengesahkan hasil pengumuman sebagaimana dimaksud dalam huruf e, sebagai dasar pembukuan hak atau pengusulan pemberian hak serta pendaftaran hak;
- h. menyampaikan laporan secara periodik dan menyerahkan hasil kegiatan Panitia Ajudikasi Percepatan kepada Kepala Kantor; dan
- i. melakukan supervisi pelaksanaan dan hasil pekerjaan Satgas Fisik dan Satgas Yuridis.

KETIGA ..

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, Panitia Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dibantu oleh Satuan Tugas Fisik (Satgas Fisik), Satuan Tugas Yuridis (Satgas Yuridis), dan Satuan Tugas Administrasi (Satgas Administrasi), dengan susunan keanggotaan Satgas Fisik, Satgas Yuridis dan Satgas Administrasi ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Lampiran-2, Lampiran-3 dan Lampiran-4 Surat Keputusan ini.
- KEEMPAT : Satgas Fisik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA melaksanakan dan menyelesaikan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Satgas Fisik mempunyai tugas :
- a. pengukuran batas bidang tanah secara kadastral yang dituangkan pada Gambar Ukur, atas penunjukan pemilik tanah atau kuasanya;
  - b. melaksanakan pemetaan bidang tanah pada Peta Pendaftaran dan Peta Bidang Tanah;
  - c. menjalankan prosedur dan memasukkan data dan informasi yang berkaitan dengan data fisik bidang tanah pada aplikasi KKP; dan
  - d. menandatangani Gambar Ukur dan seluruh dokumen dan peta hasil pengukuran dan pemetaan bidang tanah; dan
  - e. membuat peta pendaftaran tanah sebagai dasar pengumpulan data fisik dan data yuridis.
- KELIMA : Satgas Yuridis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA melaksanakan dan menyelesaikan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Satgas Yuridis mempunyai tugas :
- a. melakukan pemeriksaan dokumen bukti kepemilikan/penguasaan bidang tanah;
  - b. memeriksa riwayat tanah dan menarik surat-surat bukti kepemilikan atau penguasaan tanah yang asli dan memberikan tanda terima;
  - c. membuat daftar bidang-bidang tanah yang telah diajudikasi;
  - d. membuat laporan pelaksanaan pekerjaan secara berkala;
  - e. menyiapkan pengumuman mengenai data yuridis;
  - f. menginventarisasi sanggahan/ keberatan dan penyelesaiannya;
  - g. menyiapkan data untuk pembuatan Daftar Isian dan pemeriksaan sertipikat; dan
  - h. menginput kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap ke dalam Aplikasi KKP.
- KEENAM : Satgas Administrasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA melaksanakan administrasi dalam pelaksanaan kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap secara tertib, lancar, tepat waktu, dan bertanggungjawab/akuntabel. Satgas Administrasi mempunyai tugas :
- a. melaksanakan tugas pengetikan, penggandaan dokumen, penerimaan surat-surat umum dan pemberian tanda terimanya dan pekerjaan administratif lainnya;
  - b. menyiapkan laporan ke Kantor Pertanahan, Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional dan unit kerja lain yang dianggap perlu;
  - c. menyiapkan daftar hadir;
  - d. membuat laporan hasil rapat;

e.menyiapkan ...

- e. menyiapkan laporan hasil kegiatan secara berkala setiap bulan;
- f. membuat evaluasi untuk laporan hasil kegiatan secara berkala setiap bulan;
- g. menyiapkan pencetakan/ penjahitan sertipikat; dan
- h. mempersiapkan pertanggungjawaban keuangan.

**KETUJUHUH** : Sumber pendanaan untuk Pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap ini berasal dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu Tahun Anggaran 2021 Nomor : SP.DIPA-056.01.2.429929/2021 Tanggal 23 Nopember 2020.

**KEDELAPAN** : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Indramayu

Pada Tanggal : 1 Juli 2021

  
**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**  
  
**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
NIP. 19630917 199303 1 001

Tembusan :

1. Menteri Agraria dan Tata Ruang / Kepala Badan Pertanahan Nasional di Jakarta;
2. Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, dan para Direktur Jenderal Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional di Jakarta;
3. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional Provinsi Jawa Barat di Bandung;
4. Bupati Indramayu di Indramayu.

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA TULUNGAGUNG KECAMATAN KERTASEMAYA, DESA KERTAMULYA KECAMATAN BONGAS, DESA TUKDANA, DESA KERTICALA KECAMATAN TUKDANA,  
DESA CANTIGI KULON KECAMATAN CANTIGI, DESA KARANGGETAS KECAMATAN BANGUDUA  
DESA TINUMPUK DESA SAMBIMAYA KECAMATAN JUNTINYUAT  
DESA LARANGAN KECAMATAN LOHBENER, DESA JATISURA KECAMATAN CIKEDUNG  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 1**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	LUKMANUL HAKIM, S.H.	19710521 199703 1 005	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	APRI SAPTONO	19670407 198903 1 004	Penata Kadastral Pertama	Wakil Ketua Fisik
3	LUKMANUL HAKIM, S.H.	19710521 199703 1 005	Penata Pertanahan Pertama	Wakil Ketua Yuridis
4	UJANG SUMARNA	19710702 201408 1 002	Pengadministrasi Pertanahan	Sekretaris
5	SURATNO, SIP	-	Kuwu Desa Tulungagung	Anggota
6	JUPRI	-	Kuwu Desa Kertamulya	Anggota
7	EKA MUNANDAR	-	Kuwu Desa Tinumpuk	Anggota
8	NATA WIRYA	-	Kuwu Desa Sambimaya	Anggota
9	SUSANTO	-	Kuwu Desa Tukdana	Anggota
10		-	Kuwu Desa Kerticala	Anggota
11	DEDI SUHAEDI	-	Kuwu Desa Larangan	Anggota
12	SUHENDA HAMZAH	-	Kuwu Desa Jatisura	Anggota
13	CASDIRAH	-	Kuwu Desa Cantigi Kulon	Anggota
14	JOJO DIHARJO	-	Kuwu Desa Karanggetas	Anggota

  
**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**  
**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
 NIP. 19630917 199303 1 001

## Lampiran-1

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP**

**DESA KERTANEGARA KECAMATAN HAURGEULIS, DESA MANGUNTARA KECAMATAN KERTASEMAYA, DESA BONGAS, DESA CIPAAT, DESA CIPEDANG KECAMATAN BONGAS  
DESA SINGARAJA KECAMATAN INDRAMAYU, DESA SUKAMULYA, DESA GADEL KECAMATAN TUKDANA, DESA KASMARAN, DESA LEUWIGEDE KECAMATAN WIDASARI  
DESA SEGERAN KIDUL KECAMATAN JUNTINYUAT, DESA WANAKAYA KECAMATAN HAURGEULIS  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 2**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	TATANG SUKYANDI	19660525 198903 1 002	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	IDRIS, A.Ptnh	19641010 198603 1 004	Penata Kadastral Pertama	Wakil Ketua Fisik
3	BAMBANG MOKHAMMAD SUPRIYANTO	19721107 199703 1 003	Penata Pertanahan Pertama	Wakil Ketua Yuridis
4	I'AH SAMROAH	19690130 198903 2 002	Pengadministrasi Pertanahan	Sekretaris
5	H. MULYONO	-	Kuwu Desa Kertanegara	Anggota
6	SLAMET RIYADI	-	Kuwu Desa Manguntara	Anggota
7	KADIR	-	Kuwu Desa Bongas	Anggota
8	TONORIH	-	Kuwu Desa Cipedang	Anggota
9	SUAEBAH	-	Kuwu Desa Singaraja	Anggota
10	KUSNADI, SE	-	Kuwu Desa Cipaata	Anggota
11	BOJA, SIP	-	Kuwu Desa Sukamulya	Anggota
12	MAKMUDI	-	Kuwu Desa Kasmaran	Anggota
13	RAHMAT, AMD KEP	-	Kuwu Desa Gadel	Anggota
14	AHMAD YANI	-	Kuwu Desa Segeran Kidul	Anggota
15	SUNADI	-	Kuwu Desa Wanakaya	Anggota
16	EVI FATMAWATI	-	Kuwu Desa Leuwigede	Anggota



**KAPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
NIP. 19630917 199303 1 001

## Lampiran-1

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA SLIYEG KECAMATAN SLIYEG, DESA PLAWANGAN KECAMATAN BONGAS, DESA BOGOR KECAMATAN SUKRA, DESA KIAJARAN WETAN KECAMATAN LOHBENER  
DESA PRANTI KECAMATAN KANDANGHAUR, DESA SUKAWERA KECAMATAN KERTASEMAYA DESA CEMPEH, DESA TUNGGULPAYUNG KECAMATAN LELEA  
DESA JATIMULYA KECAMATAN TERISI, DESA BANGKALOA ILIR, DESA KONGSIJAYA KECAMATAN WIDASARI  
DESA MALANGSEMIRANG, DESA LOBENER KECAMATAN JATIBARANG, DESA SUKADANA KECAMATAN TUKDANA  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 3**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	MUPLIHUDIN, S.SiT	19711015 199303 1 003	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	DEDE NOVI MAULANA SAPUTRA, S.Tr	19871105 200903 1 001	Penata Pertanahan Pertama	Wakil Ketua Fisik
3	EDI SUHERMAN	19670531 199203 1 002	Pengadministrasi Pertanahan	Wakil Ketua Yuridis
4	NANA NIRWANA, S.P	19710912 201408 1 001	Analisis Anggaran Pertama	Sekretaris
5	SUWANTO	-	Kuwu Desa Sukawera	Anggota
6	CARKANA	-	Kuwu Desa Cempeh	Anggota
7	SAFRUDIN	-	Kuwu Desa Plawangan	Anggota
8	SUKRI	-	Kuwu Desa Pranti	Anggota
9		-	Kuwu Desa Bogor	Anggota
10	SUJAYA	-	Kuwu Desa Tunggulpayung	Anggota
11	H. SAIDI, S.KEP. NERS., M.SI	-	Kuwu Desa Jatimulya	Anggota
12	RUKADI	-	Kuwu Desa Sliyeg	Anggota
13	TAUFIK HIDAYAT, SIP	-	Kuwu Desa Malangsemirang	Anggota
14	SUTARMO	-	Kuwu Desa Lobener	Anggota
15	KASARI, SIP	-	Kuwu Desa Kiajuran Wetan	Anggota
16	TOTO SUPARTO	-	Kuwu Desa Bangkaloa Ilir	Anggota
17	H. SUTARDJO	-	Kuwu Desa Kongsijaya	Anggota
18		-	Kuwu Desa Sukadana	Anggota



Lampiran-1

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA SITURAJA, DESA BALERAJA KECAMATAN GANTAR, DESA LANJAN, DESA KIAJARAN KULON KECAMATAN LOHBENER,  
DESA SUKRA KECAMATAN SUKRA, DESA BODAS KECAMATAN TUKDANA  
DESA KARANGTUMARITIS KECAMATAN HAURGEULIS, DESA WIRAKANAN DESA KERTAWINANGUN KECAMATAN KANDANGHAUR  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 4**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	H. MIFTAH KUSNI, S.H	19700317 199403 1 001	Kepala Seksi Pengendalian dan Penanganan Sengketa	Ketua Merangkap Anggota
2	DEDE NOVI MAULANA SAPUTRA, S.Tr	19871105 200903 1 001	Penata Pertanahan Pertama	Wakil Ketua Fisik
3	MANAN, S.H.	19750514 199803 1 001	Penata Pertanahan Pertama	Wakil Ketua Yuridis
4	BUDI HANDOYO	19721218 201408 1 001	Pengadministrasi Pertanahan	Sekretaris
5	SACA, SPD	-	Kuwu Desa Situraja	Anggota
6	IWAN TONIWAN	-	Kuwu Desa Lanjan	Anggota
7	AHMAD YANI, SE	-	Kuwu Desa Bodas	Anggota
8	MAMAN SUPARMAN, SE	-	Kuwu Desa Karangtumaritis	Anggota
9		-	Kuwu Desa Baleraja	Anggota
10	ROQIB, S.H.	-	Kuwu Desa Kiajaran Kulon	Anggota
11	DAMHURI	-	Kuwu Desa Sukra	Anggota
12	NURSIMAN	-	Kuwu Desa Wirakanan	Anggota
13	NURYASA	-	Kuwu Desa Kertawinangun	Anggota
14	ARMIN	-	Kuwu Desa Sanca	Anggota


  
**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**  
**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
 NIP. 19630917 199303 1 001

## Lampiran-1

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA MAJASARI DESA MAJASIH KECAMATAN SLIYEG, DESA SIDAMULYA DESA KERTAJAYA, DESA MARGAMULYA KECAMATAN BONGAS  
DESA TEMPEL KECAMATAN LELEA, DESA BUNDER KECAMATAN WIDASARI, DESA HAURKOLOT KECAMATAN HAURGEULIS, DESA SUKAURIP KECAMATAN BALONGAN  
DESA LAJER KECAMATAN TUKDANA, DESA LEGOK DESA RAMBATAN KULON, DESA LANGUT, DESA WARU KECAMATAN LOHBENER  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 5**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	MOCH.PUSPOHARTO, A.Ptnh	19670225 198903 1 002	Kepala Seksi Penataan dan Pemberdayaan	Ketua Merangkap Anggota
2	APRI SAPTONO	19670407 198903 1 004	Penata Kadastral Pertama	Wakil Ketua Fisik
3	KASTONO	19720119 201408 1 001	Pengadministrasi Umum /Urusan Umum dan Kepegawaian	Wakil Ketua Yuridis
4	ALI RICHARDO	19760417 199803 1 003	Analisis Pengelola Keuangan APBN Pertama	Sekretaris
5	WARTONO, SPD, M.SI	-	Kuwu Desa Majasari	Anggota
6	WARLAN	-	Kuwu Desa Sidamulya	Anggota
7	KAJAYA, AMD., KEP	-	Kuwu Desa Majasih	Anggota
8	SUKARTO	-	Kuwu Desa Kertajaya	Anggota
9	CARMIN	-	Kuwu Desa Margamulya	Anggota
10	KADORIH	-	Kuwu Desa Tempel	Anggota
11	H. SAEPUDIN	-	Kuwu Desa Bunder	Anggota
12	DRA. SUNENSIH	-	Kuwu Desa Rambatan Kulon	Anggota
13	H. JUJU JUBERUDIN, ST	-	Kuwu Desa Langut	Anggota
14	TARYONO, SE	-	Kuwu Desa Waru	Anggota
15	KARMAN	-	Kuwu Desa Haurkolot	Anggota
16	SITI MADRIANTI	-	Kuwu Desa Legok	Anggota
17	TARSONO	-	Kuwu Desa Sukaurip	Anggota
18	SUJONO	-	Lajer	Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**H. H. RISTENDI RAHIM, M.SI**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-2

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI SATUAN TUGAS FISIK  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA TULUNGAGUNG KECAMATAN KERTASEMAYA, DESA KERTAMULYA KECAMATAN BONGAS,  
DESA TUKDANA, DESA KERTICALA KECAMATAN TUKDANA, DESA CANTIGI KULON KECAMATAN CANTIGI,  
DESA TINUMPUK DESA SAMBIMAYA KECAMATAN JUNTINYUAT, DESA KARANGGETAS KECAMATAN BANGUDUA  
DESA LARANGAN KECAMATAN LOHBENER, DESA JATISURA KECAMATAN CIKEDUNG  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 1**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	APRI SAPTONO	19670407 198903 1 004	Penata Kadastral Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	AGUNG SULISTIONO	-	Operator Komputer Pada Seksi Survei dan Pemetaan	Anggota
3	SATRIA PUTRA PAMUNGKAS	-	Operator Komputer Pada Seksi Survei dan Pemetaan	Anggota
4	SOFIAN RAHIM	-	-	Anggota
5	DIO MISAEEL SUDIANTO	-	-	



Lampiran-2

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI SATUAN TUGAS FISIK  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA BONGAS, DESA CIPAAT, DESA CIPEDANG KECAMATAN BONGAS  
DESA DESA KASMARAN, DESA LEUWIGEDE KECAMATAN WIDASARI  
DESA SEGERAN KIDUL KECAMATAN JUNTINYUAT, DESA WANAKAYA KECAMATAN HAURGEULIS  
DESA KERTANEGARA KECAMATAN HAURGEULIS, DESA MANGUNTARA KECAMATAN KERTASEMAYA,  
DESA SINGARAJA KECAMATAN INDRAMAYU, DESA SUKAMULYA, DESA GADEL KECAMATAN TUKDANA,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 2**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	IDRIS, A.Ptnh	19641010 198603 1 004	Penata Kadastral Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	NANDANG JAYA	-	Operator Komputer Pada Seksi Survei dan Pemetaan	Anggota
3	RISKI ROSA PUTRA	-		Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**I. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

**NIP. 19630917 199303 1 001**

Lampiran-2

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS FISIK  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA BOGOR KECAMATAN SUKRA, DESA KIAJARAN WETAN KECAMATAN LOHBENER  
DESA PRANTI KECAMATAN KANDANGHAUR, DESA SUKAWERA KECAMATAN KERTASEMAYA DESA CEMPEH, DESA TUNGGULPAYUNG KECAMATAN LELEA  
DESA JATIMULYA KECAMATAN TERISI, DESA BANGKALOA ILIR, DESA KONGSIJAYA KECAMATAN WIDASARI  
DESA MALANGSEMIRANG, DESA LOBENER KECAMATAN JATIBARANG, DESA SUKADANA KECAMATAN TUKDANA  
DESA SLIYEG KECAMATAN SLIYEG, DESA PLAWANGAN KECAMATAN BONGAS,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 3**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	DEDE NOVI MAULANA SAPUTRA, S.Tr	19871105 200903 1 001	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	ROYO SUKARYO	-	Operator Komputer Pada Seksi Survei dan Pemetaan	Anggota
3	ODANG SUMANTRI	-	-	Anggota
4	RINO JUMIRNO	-	-	Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**H. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-2

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN PANITIA AJUDIKASI SATUAN TUGAS FISIK  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA SITURAJA, DESA BALERAJA KECAMATAN GANTAR, DESA LANJAN, DESA KIAJARAN KULON KECAMATAN LOHBENER,  
DESA SUKRA KECAMATAN SUKRA, DESA BODAS KECAMATAN TUKDANA  
DESA KARANGTUMARITIS KECAMATAN HAURGEULIS, DESA WIRAKANAN DESA KERTAWINANGUN KECAMATAN KANDANGHAUR  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 4**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	DEDE NOVI MAULANA SAPUTRA, S.Tr	19641010 198603 1 004	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	TEGUH PEBRIAN	-	Operator Komputer Pada Seksi Survei dan Pemetaan	Anggota
3	MUHAMMAD RAIHAN FADLILA	-	Operator Komputer Pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	Anggota
4	SURIPNO	-	Operator Komputer Pada Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	Anggota



Lampiran-2

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS FISIK  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA MAJASARI DESA MAJASIH KECAMATAN SLIYEG, DESA SIDAMULYA DESA KERTAJAYA, DESA MARGAMULYA KECAMATAN BONGAS  
DESA HAURKOLOT KECAMATAN HAURGEULIS, DESA SUKAURIP KECAMATAN BALONGAN  
DESA LAJER KECAMATAN TUKDANA, DESA LEGOK DESA RAMBATAN KULON, DESA LANGUT, DESA WARU KECAMATAN LOHBENER  
DESA TEMPEL KECAMATAN LELEA, DESA BUNDER KECAMATAN WIDASARI,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 5**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	APRI SAPTONO	19670407 198903 1 004	Penata Kadastral Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	ASHADI GHANI BACHTIAR	-	Operator Komputer	Anggota
3	SATRIA PUTRA PAMUNGKAS	-	Operator Komputer	Anggota
4	AGUS DWI WAHONO	-		Anggota



Lampiran-3

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS YURIDIS  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA TULUNGAGUNG KECAMATAN KERTASEMAYA, DESA KERTAMULYA KECAMATAN BONGAS, DESA TUKDANA, DESA KERTICALA KECAMATAN TUKDANA,  
DESA CANTIGI KULON KECAMATAN CANTIGI, DESA KARANGGETAS KECAMATAN BANGUDUA  
DESA TINUMPUK DESA SAMBIMAYA KECAMATAN JUNTINYUAT  
DESA LARANGAN KECAMATAN LOHBENER, DESA JATISURA KECAMATAN CIKEDUNG  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 1**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	LUKMANUL HAKIM, S.H.	19710521 199703 1 005	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	SOEHENDRO AHMAD ARIFIN, S.Kom	-	Operator Komputer	Anggota
3	M. NOFAL RAMDHANI	-	-	Anggota
4	BASUNI	-	-	Anggota
5	HERY SURYANTO	-	-	Anggota
6	AYODYA	-	-	Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**I. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-3

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS YURIDIS  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA BONGAS, DESA CIPAAT, DESA CIPEDANG KECAMATAN BONGAS  
DESA DESA KASMARAN, DESA LEUWIGEDE KECAMATAN WIDASARI  
DESA SEGERAN KIDUL KECAMATAN JUNTINYUAT, DESA WANAKAYA KECAMATAN HAURGEULIS  
DESA KERTANEGARA KECAMATAN HAURGEULIS, DESA MANGUNTARA KECAMATAN KERTASEMAYA,  
DESA SINGARAJA KECAMATAN INDRAMAYU, DESA SUKAMULYA, DESA GADEL KECAMATAN TUKDANA,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 2**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	BAMBANG MOKHAMMAD SUPRIYANTO	19721107 199703 1 003	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	IRWAN ISKANDAR	-	Operator Komputer	Anggota
3	GANEF FAIZUN FADLULLAH ZEIKH, SH	-	Operator Komputer	Anggota
4	MUHAMAD RIZAL ISKANDAR	-	Operator Komputer	Anggota
5	HENDRO SUROWIJOYO	-	Operator Komputer	Anggota
6	MOHAMAD TOHA	-	-	Anggota
7	KADINAH	-	-	Anggota
8	ADE WAHYUDI	-	-	Anggota
9	VIA MAY AFIF	-	-	Anggota
10	AUDRY LIA OCTARY	-	-	Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**K. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-3

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS YURIDIS  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA BOGOR KECAMATAN SUKRA, DESA KIAJARAN WETAN KECAMATAN LOHBENER  
DESA PRANTI KECAMATAN KANDANGHAUR, DESA SUKAWERA KECAMATAN KERTASEMAYA DESA CEMPEH, DESA TUNGGULPAYUNG KECAMATAN LELEA  
DESA JATIMULYA KECAMATAN TERISI, DESA BANGKALOA ILIR, DESA KONGSIJAYA KECAMATAN WIDASARI  
DESA MALANGSEMIRANG, DESA LOBENER KECAMATAN JATIBARANG, DESA SUKADANA KECAMATAN TUKDANA  
DESA SLIYEG KECAMATAN SLIYEG, DESA PLAWANGAN KECAMATAN BONGAS,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 3**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	EDI SUHERMAN	19670531 199203 1 002	Pengadministrasi Pertanahan	Ketua Merangkap Anggota
2	MUSTAQIMIN AKBAR, S.Kom	-	Sekretaris Kepala Kantor	Anggota
3	ADE JUNAEDI	-	Operator Komputer	Anggota
4	FAUZIAH ERMANTO PUTRI, S.H.	-	Operator Komputer	Anggota
5	IIK SUKENDI	-	Operator Komputer	Anggota
6	LUTFI PURNOMO	-	-	Anggota
7	DINDA INDI SAPUTRI, S.H	-	-	Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-3

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS YURIDIS  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA SITURAJA, DESA BALERAJA KECAMATAN GANTAR, DESA LANJAN, DESA KIAJARAN KULON KECAMATAN LOHBENER,  
DESA SUKRA KECAMATAN SUKRA, DESA BODAS KECAMATAN TUKDANA  
DESA KARANGTUMARITIS KECAMATAN HAURGEULIS, DESA WIRAKANAN DESA KERTAWINANGUN KECAMATAN KANDANGHAUR  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 4**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	MANAN, S.H.	19750514 199803 1 001	Penata Pertanahan Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	MUSTAQIMIN NIZAM, S.Kom	-	Operator Komputer	Anggota
3	SAIFUL HARYATNO	-	Operator Komputer	Anggota
4	ROHMATULLAH	-	Operator Komputer	Anggota
5	NENENG AIH ROHMAH	-	-	Anggota
6	DIMAS JUNIARTO	-	-	Anggota
7	FAISAL HILMI	-	-	Anggota
8	ASEP AKBAR	-	-	Anggota
9	MUHAMMAD AFIF	-	-	Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-3

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS YURIDIS  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA MAJASARI DESA MAJASIH KECAMATAN SLIYEG, DESA SIDAMULYA DESA KERTAJAYA, DESA MARGAMULYA KECAMATAN BONGAS  
DESA HAURKOLOT KECAMATAN HAURGEULIS, DESA SUKAURIP KECAMATAN BALONGAN  
DESA LAJER KECAMATAN TUKDANA, DESA LEGOK DESA RAMBATAN KULON, DESA LANGUT, DESA WARU KECAMATAN LOHBENER  
DESA TEMPEL KECAMATAN LELEA, DESA BUNDER KECAMATAN WIDASARI,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 5**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	KASTONO	19720119 201408 1 001	Pengadministrasi Umum/Urusan Umum dan Kepegawaian	Ketua Merangkap Anggota
2	ABDUL MUCHIT	19720204 201408 1 001	Pramubakti/Urusan Umum dan Kepegawaian	Anggota
3	PRADANA GALIH SAPUTRA	-	Operator Komputer	Anggota
4	SIHABUDIN RICHARDO, S.H	-	Operator Komputer	Anggota
5	THOIF MUBAROK, S.Si	-	Operator Komputer	Anggota
6	HANDI SYAEFUDIN BARKAH	-	Operator Komputer	Anggota
7	EVAN AGRIATNO	-		Anggota
8	FAHMI RAMADHAN	-		Anggota



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**I. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-4

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA KERTAMULYA KECAMATAN BONGAS, DESA TUKDANA, DESA KERTICALA KECAMATAN TUKDANA,  
DESA CANTIGI KULON KECAMATAN CANTIGI, DESA KARANGGETAS KECAMATAN BANGUDUA  
DESA TULUNGAGUNG KECAMATAN KERTASEMAYA, DESA TINUMPUK DESA SAMBIMAYA KECAMATAN JUNTINYUAT  
DESA LARANGAN KECAMATAN LOHBENER, DESA JATISURA KECAMATAN CIKEDUNG  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 1**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	UJANG SUMARNA	19710702 201408 1 008	Pengadministrasi Pertanahan	Ketua Merangkap Anggota
2	DINAR FURY RETNOWATI	-	Operator Komputer	Anggota
3	CISWATI	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
4	KOMARUDIN SOHIB	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
5	AGRIYANSYAH ROSA PUTRA	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
6	TIO ADI KURNIAWAN	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
7	AJENG AYU AMANAH	-	-	Anggota
8	ERWIN TRI JUNIATNO, SP	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
9	ELIYAWATI, A.Md	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
10	INNE NUROCTAVIANA, S.H.	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko dan Admin Eviden PTSL

**KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**L. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
NIP. 19630917 199303 1 001



Lampiran-4

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA BONGAS, DESA CIPAAT, DESA CIPEDANG KECAMATAN BONGAS  
DESA DESA KASMARAN, DESA LEUWIGEDE KECAMATAN WIDASARI  
DESA SEGERAN KIDUL KECAMATAN JUNTINYUAT, DESA WANAKAYA KECAMATAN HAURGEULIS  
DESA KERTANEGARA KECAMATAN HAURGEULIS, DESA MANGUNTARA KECAMATAN KERTASEMAYA,  
DESA SINGARAJA KECAMATAN INDRAMAYU, DESA SUKAMULYA, DESA GADEL KECAMATAN TUKDANA,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 2**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	TAH SAMROAH	19690130 198903 2 002	Pengadministrasi Pertanahan	Ketua Merangkap Anggota
2	SUSYANTI, SE	-	Operator Komputer	Anggota
3	KUSRIFAH, S.H.	-	Asisten Verivikator Berkas	Anggota
4	DWI PUTRI ANGGRAENI, S.Pd	-	-	Anggota
5	YUNITA PRATIWI	-	-	Anggota
6	M. RIZKY SAIFULLOH	-	-	Anggota
7	ERWIN TRI JUNIATNO, SP	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
8	ELIYAWATI, A.Md	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
9	INNE NUROCTAVIANA, S.H.	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko dan Admin Eviden PTSL



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**Ir. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**  
NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-4

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP**

**DESA BOGOR KECAMATAN SUKRA, DESA KIAJARAN WETAN KECAMATAN LOHBENER**

**DESA PRANTI KECAMATAN KANDANGHAUR, DESA SUKAWERA KECAMATAN KERTASEMAYA DESA CEMPEH, DESA TUNGGULPAYUNG KECAMATAN LELEA**

**DESA JATIMULYA KECAMATAN TERISI, DESA BANGKALOA ILIR, DESA KONGSIJAYA KECAMATAN WIDASARI**

**DESA MALANGSEMIRANG, DESA LOBENER KECAMATAN JATIBARANG, DESA SUKADANA KECAMATAN TUKDANA**

**DESA SLIYEG KECAMATAN SLIYEG, DESA PLAWANGAN KECAMATAN BONGAS,**

**KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 3**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	NANA NIRWANA, S.P	19710912 201408 1 001	Analisis Anggaran Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	BINGAH PERTIWI PUTRI, SE	-	Sekretaris Kepala Kantor	Anggota
3	LISA KRISNAYANTI, S.H	-	Operator Komputer	Anggota
4	RENTY BUDIANTY, S.H.	-	Asisten Verivikator Berkas	Anggota
5	HENNY JEHAN	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
6	KANIA HAFIZIANI RAHIM, S.H.	-	-	Anggota
7	FARADINA YULAIHA, S.H.	-	-	Anggota
8	ERWIN TRI JUNIATNO, SP	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
9	ELIYAWATI, A.Md	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
10	INNE NUROCTAVIANA, S.H.	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko dan Admin Eviden PTSL



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**I. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-4

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA SITURAJA, DESA BALERAJA KECAMATAN GANTAR, DESA LANJAN, DESA KIAJARAN KULON KECAMATAN LOHBENER,  
DESA SUKRA KECAMATAN SUKRA, DESA BODAS KECAMATAN TUKDANA  
DESA KARANGTUMARITIS KECAMATAN HAURGEULIS, DESA WIRAKANAN DESA KERTAWINANGUN KECAMATAN KANDANGHAUR  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 4**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	BUDI HANDOYO	19721218 201408 1 001	Pengadministrasi Pertanahan/Subseksi Pemeliharaan Data Hak Tanah dan Pembinaan PPAT	Ketua Merangkap Anggota
2	ZHARFANI NURAZIZAH	-	Operator Komputer	Anggota
3	YANTI DWI HARYANTI, A.Md	-	Operator Komputer	Anggota
4	FITRIYANI, S.Pd	-	Asisten Verifikator Berkas	Anggota
5	LIEN BARLINDASARI VIRGINIA	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
6	NUR'SHOFIYATIN	-	-	Anggota
7	ERWIN TRI JUNIATNO, SP	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
8	ELIYAWATI, A.Md	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
9	INNE NUROCTAVIANA, S.H.	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko dan Admin Eviden PTSL



**KEPALA KANTOR PERTANAHAN  
KABUPATEN INDRAMAYU**

**I. H. RISTENDI RAHIM, M.Si**

NIP. 19630917 199303 1 001

Lampiran-4

Keputusan Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Nomor : 68/SK-32.12.TU.02.01/VII/2021

Tanggal : 1 Juli 2021

**SUSUNAN SATUAN TUGAS ADMINISTRASI  
PENDAFTARAN TANAH SISTEMATIS LENGKAP  
DESA MAJASARI DESA MAJASIH KECAMATAN SLIYEG, DESA SIDAMULYA DESA KERTAJAYA, DESA MARGAMULYA KECAMATAN BONGAS  
DESA HAURKOLOT KECAMATAN HAURGEULIS, DESA SUKAURIP KECAMATAN BALONGAN  
DESA LAJER KECAMATAN TUKDANA, DESA LEGOK DESA RAMBATAN KULON, DESA LANGUT, DESA WARU KECAMATAN LOHBENER  
DESA TEMPEL KECAMATAN LELEA, DESA BUNDER KECAMATAN WIDASARI,  
KABUPATEN INDRAMAYU TAHUN ANGGARAN 2021**

**TIM 5**

No	Nama	NIP	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1	2	3	4	5
1	ALI RICHARDO	19760417 199803 1 003	Analisis Pengelola Keuangan APBN Pertama	Ketua Merangkap Anggota
2	RISKI INDRA SANTI, S.Kom	-	Operator Komputer	Anggota
3	HENDRA PRANOWO	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
4	NOTAMI	-	-	Anggota
5	TATI SUSILAWATI	-	-	Anggota
6	FIQIE ALGHIFARIANSYAH	-	-	Anggota
7	DITA DWI PUSPITA, S.Pd	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Anggota
8	ERWIN TRI JUNIATNO, SP	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
9	ELIYAWATI, A.Md	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko
10	INNE NUROCTAVIANA, S.H.	-	Asisten Pengadministrasi Umum	Admin Blanko dan Admin Eviden PTSL





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
FAKULTAS HUKUM

Gedung K, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229

Telepon 024-86008700 Ext. 800

Laman: <http://fh.unnes.ac.id>, surel: [fh@mail.unnes.ac.id](mailto:fh@mail.unnes.ac.id)

Nomor : B/3263/UN37.1.8/PG/2022

06 April 2022

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Kantor BAPPEDA Kabupaten Indramayu  
Jl. Letnan Jenderal S. Parman No.15, Margadadi, Kec. Indramayu,  
Kabupaten Indramayu, Jawa Barat 45211

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dasri  
NIM : 8111418037  
Program Studi : Ilmu Hukum, S1  
Semester : Genap  
Tahun akademik : 2021/2022  
Judul : KESADARAN HUKUM MASYARAKAT TERHADAP  
PROGRAM PTSL (Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa  
Lajer Kabupaten Indramayu)

Kami mohon yang bersangkutan diberikan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi di perusahaan atau instansi yang Saudara pimpin, dengan alokasi waktu 06 April 2022 s.d 06 Juni 2022.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Dekan FH

Wakil Dekan Bid. Akademik,



Prof. Dr. Martitah, M. Hum.

NIP 196205171986012001

Tembusan:

Dekan FH;

Universitas Negeri Semarang





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN**  
**DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Let. Jend. S. Parman No. 15 Indramayu Kode Pos 45212, Jawa Barat  
Telp. Fax. (0234) 271711 Website : <http://bapeda.indramayukab.go.id>

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 070/ 347 /Litbang

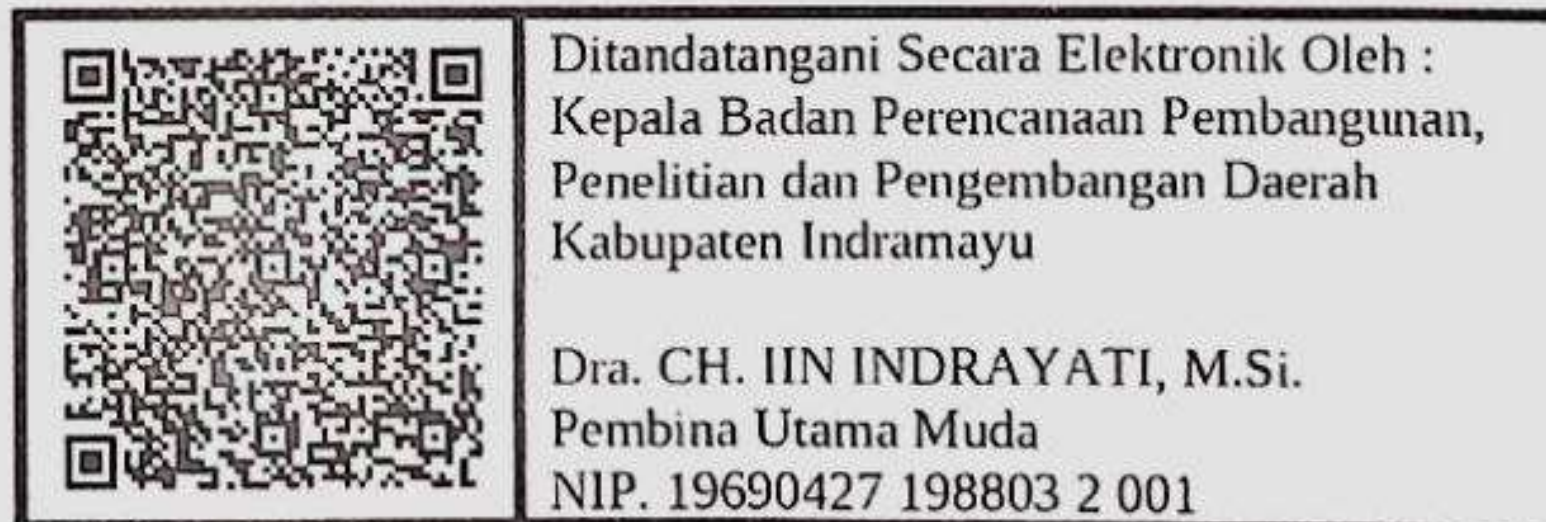
1. Yang bertandatangan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan,  
dibawah ini : Penelitian dan Pengembangan Daerah  
(BAPPEDA-LITBANG) Kabupaten Indramayu.

Berdasarkan Surat dari : Universitas Negeri Semarang Nomor:  
B/3263/UN37.1.8/PG/2022 Perihal Izin  
Penelitian

Memberikan Surat Rekomendasi Kepada:

a.	Nama	:	Dasri NIM: 8111418037
b.	No Tlp/Email	:	083824310662/ dasrifeb15@students.unnes.ac.id
c.	Pekerjaan	:	Mahasiswi Universitas Negeri Semarang
d.	Maksud	:	Izin Penelitian
e.	Judul	:	Kesadaran Hukum Masyarakat terhadap Program PTSL (Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa Lajer Kabupaten Indramayu)
f.	Lokasi	:	Kabupaten Indramayu
g.	Lokasi/Lembaga yang dituju	:	1. Kantor Desa Sukamulya Kecamatan Tukdana 2. Kantor Desa Lajer Kecamatan Tukdana 3. Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Indramayu

2. Sehubungan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan/fasilitas yang diperlukan.
3. Setelah selesai melaksanakan kegiatan penelitian agar menyerahkan laporan secara tertulis kepada Bappeda-Litbang Kabupaten Indramayu.
4. Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



**Catatan :**

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR.E.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
FAKULTAS HUKUM

Gedung K, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229  
Telepon 024-86008700 Ext. 800  
Laman: <http://fh.unnes.ac.id>, surel: [fh@mail.unnes.ac.id](mailto:fh@mail.unnes.ac.id)

Nomor : B/11227/UN37.1.8/PG/2021  
Hal : Izin Penelitian

14 Desember 2021

Yth. Kepala Kantor BPN Kabupaten Indramayu  
Jalan Golf No. 1 Karanganyar, Kecamatan Indramayu, Kabupaten Indramayu

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dasri  
NIM : 8111418037  
Program Studi : Ilmu Hukum, S1  
Semester : Gasal  
Tahun akademik : 2021/2022  
Judul : KESADARAN HUKUM MASYARAKAT TERHADAP  
PROGRAM PTSL (Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa  
Lajer Kabupaten Indramayu)

Kami mohon yang bersangkutan diberikan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi di perusahaan atau instansi yang Saudara pimpin, dengan alokasi waktu 16 Desember 2021 s.d 15 Januari 2022.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Dekan FH

Wakil Dekan Bid. Akademik,



Prof. Dr. Martitah, M. Hum.

NIP. 196205171986012001

Tembusan:  
Dekan FH;  
Universitas Negeri Semarang





**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN INDRAMAYU  
PROVINSI JAWA BARAT**

Jalan Golf No 01 - Indramayu 45213 Telp. (0234) 273246 email : [Kab-indramayu@bpn.go.id](mailto:Kab-indramayu@bpn.go.id), [kantah\\_im@yahoo.com](mailto:kantah_im@yahoo.com)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 88/SKet-32.12.100.UP.01.02/IV/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dadang Supriatna, S.H  
NIP : 19650427 198903 1 004  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Instansi : Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu

Menerangkan bahwa :

Nama : Dasri  
Tempat/Tgl. Lahir : Indramayu, 15 Februari 1999  
NIM : 8111418037  
NIK : 3212305502990003  
Fakultas : Hukum  
Program Studi : Ilmu Hukum, SI

Telah melaksanakan Penelitian pada Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu yang dilaksanakan mulai tanggal 16 Desember 2021 sampai dengan tanggal 15 Januari 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Indramayu, 11 April 2022

a.n. Kepala Kantor Pertanahan  
Kabupaten Indramayu  
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dadang Supriatna, S. H.  
NIP. 19650427 198903 1 004

*Melayani, Profesional, Terpercaya*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
FAKULTAS HUKUM

Gedung K, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229  
Telepon +62248507891; +62470709205, Faksimile . +62248507891  
Laman: <http://fh.unnes.ac.id>, surel: [fh@mail.unnes.ac.id](mailto:fh@mail.unnes.ac.id)

Nomor : B/1405/UN37.1.8/PG/2022  
Hal : Izin Penelitian

09 Februari 2022

Yth. Kepala Kantor Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu  
Kecamatan Tukdana

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dasri  
NIM : 8111418037  
Program Studi : Ilmu Hukum, S1  
Semester : Gasal  
Tahun akademik : 2021/2022  
Judul : Kesadaran Hukum Masyarakat Terhadap Program PTSL  
(Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa Lajer Kabupaten  
Indramayu)

Kami mohon yang bersangkutan diberikan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi di perusahaan atau instansi yang Saudara pimpin, dengan alokasi waktu 14 Februari 2022 s.d. 31 Maret 2022.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Dekan FH

Wakil Dekan Bid. Akademik,



Prof. Dr. Martitah, M. Hum.

NIP 196205171986012001

Tembusan:  
Dekan FH;  
Universitas Negeri Semarang





PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
KECAMATAN TUKDANA

Alamat : Jl. Raya Tukdana No. 01 Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu Kode Pos 45276

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : 594.4 / 86 - Kec.

Dasar : Surat Permohonan dari Universitas Negeri Semarang Nomor B/1405/UN37.1.8/PG/2022 Tanggal 09 Februari 2022 Perihal Izin Penelitian Skripsi.

Yang bertandatangan dibawah ini Camat Tukdana Kabupaten Indramayu, dengan ini merekomendasikan dan mengizinkan kepada :

Nama : **DASRI**  
NIK : 3212305502990003  
Tempat, Tgl. Lahir : Indramayu, 15 Februari 1999  
Program Studi : S1, Ilmu Hukum - Universitas Negeri Semarang  
Alamat : Blok Sukajaya RT. 011 RW. 006, Desa Sukamulya  
Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu.

Untuk : Melaksanakan Penelitian Skripsi dengan Judul Kesadaran Hukum Masyarakat terhadap Program PTSL (Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa Lajer) dari tanggal 14 Februari 2022 s/d. 31 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tukdana, 21 Februari 2022

Camat Tukdana,



**ASEP AFANDY DJ, S.Sos., M.Si**

Pembina Tk. I

NIP. 19700131 199003 1 004

Tembusan : disampaikan Kepada Yth. :

1. Kuwu Desa Sukamulya.
2. Kuwu Desa Lajer.
3. Arsip.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
FAKULTAS HUKUM

Gedung K, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229

Telepon 024-86008700 Ext. 800

Laman: <http://fh.unnes.ac.id>, surel: [fh@mail.unnes.ac.id](mailto:fh@mail.unnes.ac.id)

Nomor : B/11228/UN37.1.8/PG/2021

14 Desember 2021

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Desa Sukamulya

Desa Sukamulya Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dasri  
NIM : 8111418037  
Program Studi : Ilmu Hukum, S1  
Semester : Gasal  
Tahun akademik : 2021/2022  
Judul : KESADARAN HUKUM MASYARAKAT TERHADAP  
PROGRAM PTSL (Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa  
Lajer Kabupaten Indramayu

Kami mohon yang bersangkutan diberikan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi di perusahaan atau instansi yang Saudara pimpin, dengan alokasi waktu 16 Desember 2021 s.d 15 Januari 2022.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.



a.n. Dekan FH

Wakil Dekan Bid. Akademik,

Prof. Dr. Martitah, M. Hum.

NIP 196205171986012001

Tembusan:

Dekan FH;

Universitas Negeri Semarang





PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
KECAMATAN TUKDANA  
**DESA SUKAMULYA**

Alamat : Jl. PU Pengairan No. 01 Kode Post. 45276

SURAT KETERANGAN

No : 13/ Ds.2007 / IV/ 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kuwu Desa Sukamulya Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu menerangkan bahwa mahasiswa dari Universitas Negeri Semarang :

Nama : DASRI  
Tempat Tgl lhr : Indramayu, 15-02-1999  
Jenis kelamin : Perempuan  
Nim : 8111418037  
Jurusan : Ilmu Hukum S1  
Program Studi : S1, Ilmu Hukum –Universitas Negeri Semarang

Benar telah melaksanakan penelitian dari tanggal 14 Februari 2022 s/d 31 Maret 2022 di Desa Sukamulya Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu, untuk menyusun Skripsi Dengan Judul Kesadaran Hukum Masyarakat Terhadap Program PTSL ( Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa Lajer Kabupaten Indramayu ) .

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, dan dapat di pergunakan seperlunya.

Sukamulya, 08 April 2022  
Kuwu Desa Sukamulya



**HUSNI TAMBRIN, SH**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
FAKULTAS HUKUM

Gedung K, Kampus Sekaran Gunungpati Semarang 50229

Telepon 024-86008700 Ext. 800

Laman: <http://fh.unnes.ac.id>, surel: [fh@mail.unnes.ac.id](mailto:fh@mail.unnes.ac.id)

Nomor : B/11229/UN37.1.8/PG/2021

14 Desember 2021

Hal : Izin Penelitian

Yth. Kepala Desa Lajer

Desa Lajer, Kecamatan Tukdana, Kabupaten Indramayu

Dengan hormat, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dasri  
NIM : 8111418037  
Program Studi : Ilmu Hukum, S1  
Semester : Gasal  
Tahun akademik : 2021/2022  
Judul : KESADARAN HUKUM MASYARAKAT TERHADAP  
PROGRAM PTSL(Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa  
Lajer Kabupaten Indramayu)

Kami mohon yang bersangkutan diberikan izin untuk melaksanakan penelitian skripsi di perusahaan atau instansi yang Saudara pimpin, dengan alokasi waktu 16 Desember 2021 s.d 15 Januari 2022.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Dekan FH

Wakil Dekan Bid. Akademik,



Prof. Dr. Martitah, M. Hum.

NIP. 196205171986012001

Tembusan:

Dekan FH;

Universitas Negeri Semarang





**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAMAYU  
KECAMATAN TUKDANA  
KANTOR KUWU DESA LAJER**

*Alamat : Jl.Raya Lajer No. 01 Desa Lajer Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu*

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 197/DS.2013/SK/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala Desa Lajer, menerangkan bahwa mahasiswi Fakultas Hukum / Ilmu Hukum Universitas Negeri Semarang :

Nama : DASRI  
Nim : 8111418037  
Jurusan : Hukum  
Program Studi : Ilmu Hukum S1

Benar-benar telah melakukan penelitian mulai dari tanggal 14 Februari – 31 Maret 2022 di Desa Lajer Kecamatan Tukdana untuk menyusun skripsi dengan judul **Kesadaran Hukum Masyarakat Terhadap Program PTSL ( Studi Kasus Desa Sukamulya dan Desa Lajer).**

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



#### **A. Profi Desa**

**Nama Desa** : Sukamulya  
**Kecamatan** : Tukdana  
**Kabupaten** : Indramayu  
**Provinsi** : Jawa Barat

Secara administratif Desa Sukamulya merupakan salah satu dari 13 Desa di Wilayah Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu yang terletak 3 Km ke arah Timur dari Kecamatan Tukdana. Desa Sukamulya berada di ketinggian 10 M diatas permukaan laut dengan wilayah  $\pm$  2700 Hektar. Desa Sukamulya berbatasan dengan beberapa desa yaitu:

1. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Karang Kerta
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Kec. Kerticala
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Sumber - Jatitujuh
4. Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Mulyasari

Desa Sukamulya merupakan desa yang mempunyai jumlah penduduk 5.904 Jiwa, 2.118 KK yang terbagi kedalam 8 dusun. Jumlah penduduk laki-laki adalah 2800 jiwa dan penduduk perempuan adalah 3104 jiwa. Dengan rincian sebagai berikut:

#### **Klasifikasi Penduduk Menurut Umur Dan Jenis Kelamin**

<b>Kelompok Umur (th)</b>	<b>Laki – laki</b>	<b>Perempuan</b>	<b>Jumlah</b>
0 – 4	221	201	422
5 – 9	179	251	430

10 – 14	200	190	390
15 – 19	200	252	452
20 – 24	314	221	535
25 – 29	212	320	532
30 – 34	188	222	410
35 – 39	190	221	411
40 – 44	96	121	217
45 – 49	237	245	482
50 – 54	173	221	394
55 – 59	190	197	387
60 – 64	220	244	464
> 65	180	198	378
<b>JUMLAH</b>	<b>2800</b>	<b>3104</b>	<b>5.904</b>

Desa Sukamulya terletak di Daerah Kawasan Indramayu, dengan luas Wilayah 2700 Hektar yang terdiri dari 8 Dusun dengan 8 Rukun Warga (RW) dan 16 Rukun Tetangga (RT) yang merupakan salah satu Desa yang berada di wilayah Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu. Dengan batas wilayah sebagai berikut:

<b>Batas</b>	<b>Desa/kelurahan</b>	<b>Kecamatan</b>
Sebelah utara	Mulyasari	Wanasari
Sebelah selatan	Sumber	Jatitujuh
Sebelah timur	Kerticala	Tukdana
Sebelah barat	Karang Kerta	Tukdana

### 1. Luas dan Sebaran Penggunaan Lahan

Pada umumnya lahan yang berada atau terdapat di Desa Sukamulya digunakan secara produktif, karena merupakan lahan yang subur terutama untuk lahan pertanian.

#### Luas Wilayah Menurut Penggunaannya

<b>Sawah (Ha)</b>			<b>Darat (Ha)</b>				
½ Teknis	Tadah Hujan	Pasang Surut	Pemukiman	Pertanian	Perkantoran	Perkebunan	Lainnya
60	80	220	285	195	-	1860	-

*Sumber: Data Profil Desa Sukamulya*

### 2. Keadaan Ekonomi

Penduduk Desa Sukamulya umumnya bermata pencaharian sebagai petani sehingga keadaan ekonomi di Desa Sukamulya lebih di dominasi oleh pertanian. Selengkapnya dapat dilihat dalam table berikut ini:

### Mata Pencarian Penduduk

<b>Petani</b>	<b>TNI/ POLRI</b>	<b>Buruh</b>	<b>PNS</b>	<b>Pegawai Swasta</b>	<b>Pedagang</b>	<b>Lain – lain</b>
1.041 org	7 Org	2.574 org	34 org	410 org	623 org	1.215 org

### Kepemilikan Ternak

<b>Ayam/Itik</b>	<b>Kambing</b>	<b>Sapi</b>	<b>Kerbau</b>	<b>Lain-Lain</b>
487	243	-	-	-

### Luas Dan Penggunaan Lahan

<b>No.</b>	<b>Penggunaan Lahan</b>	<b>Luas (Ha)</b>
1.	Tanah Sawah	360
2.	Tanah Pemukiman	285
3.	Tanah Pekarangan	195
4.	Perkebunan tebu	1.860
5.	Perkantoran	-
6.	Jalur Hijau	-

7.	Lain-Lain	-
	<b>Jumlah</b>	<b>2.700</b>

Sumber: Data Profil Desa Sukamulya, 2022

**Dokumentasi Kegiatan PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) di Desa Sukamulya Tahun 2019**













## **A. Profi Desa**

<b>Nama Desa</b>	<b>: Lajer</b>
<b>Kecamatan</b>	<b>: Tukdana</b>
<b>Kabupaten</b>	<b>: Indramayu</b>
<b>Provinsi</b>	<b>: Jawa Barat</b>

Desa Lajer merupakan salah satu dari 13 Desa di wilayah Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu, tercatat ada 12 RT di Desa Lajer dengan keseluruhan luas 247,306 Ha. Tercatat dalam DHKP (Daftar Himpunan Ketetapan dan Pembayaran) ada sekitar 1870 bidang.

### **• Potensi Sumber Daya Alam**

#### **1. Batas Wilayah**

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| a. Sebelah Utara   | : Desa Wanasari  |
| b. Sebelah Timur   | : Desa Sukadana  |
| c. Sebelah Selatan | : Desa Tukdana   |
| d. Sebelah Barat   | : Desa Mekarsari |

#### **2. Luas Wilayah** : 247,306 Ha

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| a. Lahan Persawahan | :147,306 Ha |
| b. Pemukiman        | : 93,69 Ha  |
| c. Pekarangan       | : 6, 310 Ha |
| d. Perkantoran      | : 0,070 Ha  |
| e. Tegal/ladang     | : -         |
| f. Pemakaman        | : 0,255 Ha  |

### 3. Iklim

- a. Curah Hujan : 2,35 Mm/Thn
- b. Jumlah bulan hujan : 5,00 Bulan
- c. Suhu Rata-rata : 23,00 Derajat
- d. Ketinggian : 150,00 Mdl
- e. Titik Koordinat : -

### 4. Jenis & Kesuburan Tanah

- a. Warna : Hitam
- b. Tekstur : Lempungan
- c. PH Tanah Rata-rata : 4,5 – 6,0
- d. Kemiringan : 1 Derajat
- e. Lahan Kritis : -
- f. Tingkat erosi : Sangat rendah
- g. Rawan Longsor : Tidak

### 5. Tofografy

- Bentang wilayah : Daratan rendah

### 6. Letak wilayah

- Berada diantara 2 Kecamatan : Kecamatan Tukdana  
: Kecamatan Bangodua

7. Orbitasi

Jarak ke Ibu Kota Kecamatan	: 1,5 Km
Kabupaten	: 26 Km
Provinsi	: 127 Km
Negara	: 264 Km

• **Potensi Sumber Daya Manusia**

1. Jumlah Penduduk	: 4.897 Orang
a. Laki-laki	: 2.435 Orang
b. Perempuan	: 2.462 Orang
2. Jumlah KK	: 1.617 KK
3. Jumlah KK miskin	: 350 KK
4. Kepadatan Penduduk	: 70 /Km
5. Kelompok umur	
a. 0 – 15 Tahun	: 1.104 Orang
b. 16 – 45 Tahun	: 2.721 Orang
c. 46 – 70 Tahun	: 965 Orang
d. 71 Tahun keatas	: 107 Orang
6. Pendidikan	
a. Sarjana	: 13 Orang
b. SLTA	: 52 Orang
c. SLTP	: 89 Orang
d. SD	: 162 Orang

7. Jumlah Penduduk menurut Mata Pencaharian

- a. Pegawai/Karyawan
    - Pegawai Negara Sipil : 32 Orang
    - TNI/ Polri : 1 Orang
    - Pegawai Swasta : 19 Orang
  - b. Wiraswasta/Pedagang : 45 Orang
  - c. Tani : 713 Orang
  - d. Pertukangan : 31 Orang
  - e. Buruh Tani : 737 Orang
  - f. Pensiunan : 10 Orang
  - g. Nelayan : -
  - h. Jasa : 5 Orang
8. Agama : Islam (Semua Penduduk)
9. Etnis
- a. Suku Sunda : 99 %
  - b. Suku Jawa : 1,0 %

• **Potensi Kelembagaan**

1. Pemerintahan Desa

- a. Kepala Desa : 1 Orang
- b. Sekretaris : 1 Orang
- c. Kepala Urusan : 3 Orang
- d. Staf : 3 Orang
- e. BPD : 6 Orang

- f. Jumlah anggota Lembaga  
Kemasyarakatan : 9 Orang
- g. LPM
  - Pengurus : 9 Orang
  - Dusun : 3 Orang
  - TP PKK : 30 Orang
  - RW : 6 Orang
  - RT : 12 Orang
- h. Karang Taruna
  - Pengurus / Anggota : 9 Orang
  - KTNA : 1 Koordinator
  - Gapoktan : 1 Koordinator
  - Kelompok Wanita Tani : 1 Kelompok
- i. Organisasi Keagamaan
  - MUI Desa : 1 Ketua
  - DKM : 1 Ketua
  - Kelompok Simpan Pr. : 2 kelompok
- j. Lembaga Pendidikan
  - Formal TK Sederajat : - Unit
  - Formal SD Sederajat : 1 Unit
- k. Formal Islam
  - DTA : 1 Unit
  - RA : -
  - PAUD : 1 Unit

- Wustho : -

- Pesantren : -

1. Lembaga Keamanan

- LINMAS : 10 Orang

• **Potensi Prasarana dan Sarana**

1. Insfrastruktur

a. Prasarana Transportasi

- Panjang jalan aspal : 1 Km

- Jalan tanah : 4 Km

- Jembatan beton : 5 Bh

b. Irigasi

- Saluran : 15.125 Meter

- Daerah yang dialiri : 150 Ha

c. Peribadatan

- Masjid : 1 Bh

- Moshola : 12 Bh

2. Prasarana Olah Raga

a. Lapangan Voley ball : 2 Lokasi

3. Prasarana Kesehatan

a. Poskesdes : 1 Unit

b. Posyandu : 6 Unit

c. Paramedis : -

d. Bidan : 1 Orang

4. Air Minum	
a. Hidran Umum	: -
b. HIPPAM	: -
c. Sumur Dalem	: -
d. Lainnya (sanyo)	: 890 Unit
e. Sumur Gali	: 6 Unit
f. Sumur Pompa	: 3 Unit
5. Sanitasi	
Jamban umum	: -
6. Sawah dan ladang	: 147,306 Ha
7. Bangunan Umum	: 0,048 Ha
8. Empang	: -
9. Pemukiman perumahan	: 93,69 Ha
10. Jalur hijau	: -
11. Pemakaman /perkuburan	: 0,255 Ha
12. Industri	: -
13. Pertokoan / Perdagangan	: -
14. Perkantoran	: 0,07 Ha
15. Pasar Desa	: -
16. Tanah Wakaf	: -
17. Tanah Kering	:
a. Pekarangan	: 37,05 Ha
b. Tempat Rekreasi	: -

- **Sarana Prasarana Pemerintah Desa**

1. Balai Desa : 1 Bh
2. Aula Desa : 1 Bh
3. Balai Kampung : -
4. Kantor PKK : -
5. Sepeda Motor : 3 Bh

**Dokumentasi Kegiatan PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) di Desa Lajer Tahun 2021**



*(Penyuluhan)*



*(Pengukuran)*



*(Kordinasi petugas ukur dengan panitia Desa Lajer untuk menentukan strategi pengukuran dibagi tiga kelompok: kelompok Sukabakti, kelompok Sukamukti dan kelompok Sukarame)*



*(Pencarian K4 (bidangan yg sudah sertipikat di Desa Lajer)*



*(Integrasi bidang dengan berkas)*



*(Penandatanganan sertifikat oleh Ketua Tim Adjudikasi)*



*(Pembagian sertipikat)*

## DATA WAWANCARA

### **Identitas Diri**

Nama : Solehudin, A.Ptnh, M.H.  
NIP : 196908201991031002  
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran Kabupaten  
Indramayu  
Asal : Kantor Pertanahan Kabupaten Kuningan

### **Pertanyaan:**

#### **1. Bagaimana proses pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap?**

Saya sebutkan tahapan/pelaksanaan PTSL yaa mbak, diantaranya meliputi:

- a. Penetapan Lokasi
- b. Pembentukan Tim Panitia Ajudikasi
- c. Penyuluhan/Sosialisasi mengenai apa itu sertifikat dan manfaat dari sertifikat.
- d. Pemberitahuan pemasangan tanda batas dan persiapan kelengkapan dokumen serta dokumen kepemilikan hak atas tanah
- e. Pelaksanaan pengukuran (penunjukan tanda batas yang sudah diketahui /ditetapkan oleh pemilik tanah)
- f. Pengumpulan data yuridis (dokumen persyaratan PTSL)
- g. Pengumuman data yuridis terhitung dalam jangka waktu 14 hari kalender.

- h. Pengesahan pengumuman Data yuridis
- i. Penerbitan sertifikat hak atas tanah (SHAT)
- j. Penyerahan sertifikat hak atas tanah (SHAT).

**2. Apa yang perlu dipersiapkan pemohon/masyarakat untuk mengikuti Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap?**

KTP (Kartu Tanda Penduduk), KK (Kartu Keluarga), Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT) PBB, Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah yang telah diatur dalam Lampiran IV Permen ATR/KaBPN Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, Bukti Kepemilikan (Girik, Letter C, Akta dan lain-lain) jika memiliki wajib dilampirkan.

**3. Dalam kegiatan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, apakah ada biaya administrasi yang harus dipenuhi oleh Pemohon?**

Dilihat dari SKB 3 Menteri, pembayaran program PTSL 150.000 dibebankan untuk 1 bidang. Mencakup penyiapan dokumen, patok, materai, dan operasional lainnya. Namun dikembalikan lagi dari kesepakatan desa nya. Antar desa pasti saja berbeda, namun tetap merujuk pada acuan SKB 3 Menteri tersebut 150.000 (untuk pra PTSL)

Kalau untuk masalah pengukuran, bon blanko, pembiayaan ketika ada satgas yg ada di desa tersebut dibebankan oleh pemerintah. Bahkan pajak

PPHT dan PPh juga dinihilkan oleh Negara. Jadi untuk harga 150.000 itu udah termasuk murah mbak.

**4. Apakah dengan diterbitkannya sertifikat dapat menjamin kepastian hukum terhadap hak atas tanah?**

Ya, sertifikat dapat menjamin kepastian hukum Hak Atas Tanah, mencegah terjadinya sengketa batas, mencegah terjadinya konflik, dan yang paling terpenting mencegah dari maraknya kasus Mafia Tanah.

**5. Berapa lama waktu yang dibutuhkan Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu dalam menerbitkan sertifikat? Apakah waktu yang dibutuhkan telah memenuhi SOP (*Standard Operating Procedure*)?**

Dari segi waktu kita fleksibel mbak, karena tergantung dari pamong maupun masyarakat itu sendiri. Bisa kita lihat bahwa Kabupaten Indramayu masyarakatnya di dominasi petani dan ada sekitar 80% wilayah Kabupaten Indramayu di gunakan sebagai lahan persawahan/pertanian. Jadi ketika kita datang atau terjun langsung ke masyarakat, tidak semua masyarakat berada di rumah. Nah itu salah satu kendala dalam pelaksanaan PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) seperti itu mbak dasri.

**6. Apakah dari pihak panitia Ajudikasi perlu mempersiapkan terlebih dahulu dokumen-dokumen/berkas-berkas yang diperlukan dalam proses pendaftaran tanah? Jika ada, apa saja berkas-berkas/dokumen-dokumen yang perlu dipersiapkan panitia?**

Ya, okdumen yang disiapkan oleh Panitia Ajudikasi adalah:

- a. Berita Acara Pemeriksaan Tanah
- b. Daftar Isian 201
- c. Daftar Isian 201b (Pengumuman)
- d. Daftar Isian 202 (Pengesahan)
- e. Sertifikat Hak Atas Tanah.

**7. Sejauh ini, apakah berkas-berkas/dokumen-dokumen tersebut sudah lengkap atau masih terdapat dokumen-dokumen yang perlu dipersiapkan panitia?**

Sudah lengkap mbak, hanya saja untuk Desa Sukamulya kita sedang menunggu formulir permohonan atau warkah permohonan dari pemohon untuk pembagian sertifikat. Sedangkan Desa Lajer sendiri sekarang sedang proses bahkan data sudah terinput di aplikasi kurang lebih sekitar 1.100 dan sudah melakukan pembagian sertifikat juga sekitar 50% dari target pencapaian.

**8. Butuh waktu berapa lama panitia dalam pemberkasan?**

Lama pemberkasan dilihat dari sesuai realisasi target yang didapat di desa tersebut. misalkan kita dapet target kuota 1.000, sedangkan realisasi kita hanya memenuhi dari minatnya masyarakat. katakanlah masyarakatnya kurang berminat dan kita hanya mendapat 500, itu bisa diselesaikan dalam jangka waktu 1 tahun. Kalau untuk itungan target pemerintah itu 1 tahun anggaran, tapiikan secara penyelesaian pekerjaan tidak nentu. Namun pihak BPN tetap mengejar target. Contohnya Desa Sukamulya yang

diselenggarakan dari tahun 2019 – 2020 minimal 1.700 dari 1.800 dari tahun 2019 sampai sekarang. terselesainya target juga menyangkut dengan SDM di kantornya juga, karena per Tim mendapat SDM yang nggak nentu. Misalkan SDM di tahun 2019 hanya 4 orang sedangkan yang aktif cuma 3 dan yang 1 orangnya sebagai sukarelawan. Dari 4 orang tersebut juga dibagi lagi mbak dasri, 2 orang di lapangan, 2 Orang standby di kantor. Jadi untuk target sertifikat menyesuaikan SDM.

**9. Apakah dengan waktu yang telah disebutkan tadi sudah memenuhi SOP (Standard Operating Procedure)?**

Kalau bisa dikatakan mah melebihi SOP mbak, karena kita dari pihak BPN kerjanya tidak menentu. Di luar jam kerja pun kita kerja untuk bisa mencapai target. Jadi kita maksimalkan bagaimana agar bisa terealisasikan 100%. Misalnya jumlah kouta yang kita berikan 2.000, minimal kita bisa merealisasikan diangka 1.800. Realisasi tercapai juga melihat dari masyarakatnya mbak, ada masyarakat yang mau mendaftar ada juga masyarakat yang tidak mau mendaftar dengan alasan AJB saja cukup walaupun hanya beberapa dari masyarakat yang seperti itu.

**10. Apakah masyarakat Desa Sukamulya dan Desa Lajer tertib administrasi?**

Desa sukamulya maupun Desa Lajer tertib administrasi, baik dari mulai pengumpulan berkas yuridisnya, KTP, KK, sampai alas hak nya seperti leter C, girik, dan lain-lain. Nah, kalau untuk SPPT PBB itu bukan untuk jadi bukti

kepemilikan hak atas tanah karena di dalam SPPT atau PBB tersebut menyebutkan “bukan merupakan bukti kepemilikan hak” jadi hanya mencocokkan lokasi bidang tanah dengan pemiliknya. Terkait ada biaya atau lainnya kami dari pihak BPN tidak ikut campur jika ada penambahan atau lain sebagainya, karena sesuai peraturan 3 menteri hanya dipungut sebesar 150.000 itu pun untuk biaya pengukuran, blanko, materai, dan lain sebagainya. Untuk ada tambahan atau lainnya terkait biaya apapun BPN tidak tahu, karena itu urusan mereka dan harus adanya kesepakatan antara masyarakat dengan desa. Tapi biasanya biaya yang diminta oleh pihak desa itu kadang dilihat dari waktu pengerjaan, entah itu lembur atau lain sebagainya begitu mbak dasri.

**11. Apa yang menjadi faktor sempat berhentinya program PTSL di Desa Sukamulya dan sekarang melanjutkan kembali?**

Bukan terhenti mbak dasri, mungkin lebih tidak bisa ditentukan untuk penyelesaiannya karena suatu sebab tertentu. Misalkan Desa Sukamulya yang dilaksanakan mulai dari tahun 2019, dan itu bisa dilaksanakan juga di tahun 2020 maupun 2021. Jadi tidak bisa ditentukan. Bukan dalam artian itu terhenti, tapi tetap berjalan sampai target terpenuhi. Cepat lambatnya target terealisasi dilihat dari orang desanya, apalagi pada saat itu Desa Sukamulya ada pemilihan kuwu dan kita tidak mau untuk terjun dulu karena bisa dipastikan tidak akan karuan dan bisa menimbulkan negatif mbak.

**12. Bagaimana tanggapan Bapak mengenai kesadaran hukum masyarakat terkait pendaftaran tanah?**

Kalau kesadaran hukumnya balik lagi, semua dari target terpenuhi atau realisasi yang terpenuhi di desanya tersebut. Contoh, desa tersebut di targetkan 2.000 dan bisa merealisasikan 1.800 berartikan anomali masyarakat tuh antusias. Kalau misalkan ditarik seperti Desa Sukamulya yang ditargetkan 2.000 akan tetapi realisasinya hanya 500 berartikan 1.500 itu anomalnya berapa. Jadi kita itu melihat realisasi dari target. Tapi bukan berarti karena anomalnya masyarakat kurang dijadikan acuan bahwa masyarakat tidak sadar hukum, bukan seperti itu. Karena bisa jadi faktor yang kedua itu dari perangkat desanya sendiri yang mempersulit masyarakat. Kalau dari pihak BPN tidak memungut biaya sepeserpun mbak hanya dipungut Rp 150.000 itu pun untuk biaya patok, blanko, materai dan lain sebagainya yang mengacu pada peraturan 3 Menteri. Sebenarnya kalau untuk urusan seperti itu dikembalikan pada masing-masing desa, hak-haknya desa, kalau dari BPN kan kita datang ke desa-desa hanya mengambil dan mengumpulkan data yuridis.

Untuk desa Sukamulya dan Lajer alhamdulillah sadar semua akan pentingnya sertifikat itu untuk apa, tidak menutup kemungkinan juga satu dua orang yang kurang antusias, mereka beralasan bahwa cukup hanya AJB saja, takut ribet karena belum bagi waris, dan lain sebagainya.

**13. Bagaimana usaha yang dilakukan oleh Pejabat Kantor Pertanahan untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat Desa Sukamulya**

**dan Desa Lajer Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu mengenai Pendaftaran Tanah?**

Pihak BPN mempromosikan kembali dan meninjau langsung ke lapangan. Misalkan, dalam 1 blok ada 100 kepala keluarga sedangkan hanya 90 kepala keluarga yang mendaftar dan 10 kepala keluarga tidak mendaftar tapi sudah pernah ditinjau oleh desa terlebih dahulu setelah itu baru ditinjau dari pihak BPN, jadi kita promosiin kembali dan jika sudah sekali dua kali masyarakat tidak respon atau tidak mau mendaftar, maka dari pihak BPN tidak bisa memaksakan walaupun itu baik untuk kepentingan mereka masing-masing seperti itu mbak dasri.

### **Identitas Diri**

Nama : Kadina

Asal : Desa Sukamulya, Blok Sukajaya RT 12 RW 06

Profesi : Pamong Desa

Jabatan : Raksa Bumi Desa Sukamulya

### **Pertanyaan:**

- 1. Bagaimana pembentukan Tim Ajudikasi Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap Di Desa Sukamulya?**

Pembentukan Tim Ajudikasi itu dari BPN nya mbak, kalau dari pihak desa hanya membantu apa yang dibutuhkan BPN.

- 2. Bagaimana proses pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Desa Sukamulya? Apakah sudah sesuai dengan SOP (*Standard Operating Procedure*)?**

Secara tahapan itu kan adanya sosialisasi yaa mbak, lalu pengukuran, terus pengesahan. Sosialisasi itu diselenggarakan dari pihak BPN, kalau dari kita selaku pihak desa mempersiapkan tempat untuk sosialisasi, membantu mempersiapkan alat untuk pengukuran seperti patok, meminta berkas atau dokumen-dokumen dari masyarakat seperti KK, KTP, kalau ada alas hak juga dilampirkan dan lain sebagainya untuk kita serahkan ke pihak BPN agar dapat dilakukan pendafatan tanah.

**3. Butuh waktu berapa lama panitia dalam pemberkasan?**

Ngga nentu sih mbak, soalnya kan mbak Dasri tahu sendiri kalau Desa Sukamulya masyarakatnya petani, jadi untuk meminta dokumen-dokumen ke masyarakat seperti KK, KTP, dan lainnya itu cukup sulit, karena masyarakat jarang berada di rumah.

**4. Apakah dengan waktu yang telah disebutkan tadi sudah memenuhi SOP (*Standard Operating Procedure*)?**

Kalau untuk pemenuhan SOP kita dari pamong desa memaksimalkan mbak, dari mulai pengumpulan data, pengukuran, pembuatan patok dan lain sebagainya kita maksimalkan. Agar dokumen-dokumen atau data-data yang dibutuhkan pihak BPN bisa langsung kami serahkan untuk bisa diproses lebih lanjut oleh BPN untuk dijadikan sertifikat.

**5. Dokumen apa saja yang perlu dipersiapkan pemohon?**

Kalau untuk dokumen pemohon itu kita membutuhkan KK (Kartu Keluarga), KTP (Kartu Tanda Penduduk), alas hak (jika ada) kalau pun tidak

ada cukup dengan SPPT/PBB dan Surat Pernyataan Penguasaan Fisik bidang tanah.

**6. Apakah masyarakat Desa Sukamulya tertib administrasi pertanahan?**

Alhamdulillah Desa Sukamulya tertib administrasi mbak.

**7. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Desa Sukamulya?**

Kendala:

- Ekonomi masyarakatnya
- Pemilihan pilwu
- Masyarakat mengacu hanya pada AJB saja
- Pengukuran yang berbeda dengan PBB (tidak sinkron) sehingga mengacu permasalahan.

**8. Apa yang menjadi faktor sempit terhentinya pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Desa Sukamulya? Bagaimana antusias masyarakatnya terhadap adanya program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap?**

Sebenarnya bukan terhenti mbak, hanya saja dari pihak BPN adanya break dulu dikarenakan di Desa Sukamulya pada sat itu melakukan pemilihan kuwu, dan ditakutkan juga ketika dilaksanakan pendaftaran tanah pada saat pemilihan kuwu malah menjadi timbul permasalahan, dikhawatirkannya seperti itu. Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Desa Sukamulya terus

berjalan sudah bisa dikatakan 90%, bahkan berkas-berkas pemohon yang belum sempat mendaftarkan untuk tahun sekarang saja kita mulai menyerahkan ke pihak BPN lagi.

**9. Bagaimana upaya Bapak selaku Aparat Desa Sukamulya untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat terhadap Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap?**

Desa Sukamulya itu sebenarnya sudah sadar mbak, dalam artian tahu pentingnya sertifikat, namun untuk lebih meningkatkan kami mungkin selaku pihak dari desa terus berkordinasi dengan pihak BPN untuk meningkatkan kesadaran masyarakat Desa Sukamulya.

Bahkan masyarakat Desa Sukamulya itu antusias mbak, di Kecamatan Tukdana Desa Sukamulya masuk 4 (empat) desa terbaik, diantaranya Tukdana, Gadel, Kerticala, dan Sukamulya. Sukamulya sudah telaten dan tertib.

## **Identitas Diri**

Nama : Warsim

Asal : Desa Sukamulya Blok Sukajaya RT 12 RW 06

Profesi : Wiraswasta

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Bapak Warsim mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Saya mengetahui bahwa tanah yang dimiliki memang wajib didaftarkan ke BPN.

- 2. Apakah Bapak Warsim mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Yang tahu pendaftaran tanah tersebut sebagai bahan tertib administrasi dan antisipasi kemungkinan konflik tentang tanah.

- 3. Menurut Bapak Warsim seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Mendaftarkan tanah hukumnya wajib karena penting.

**4. Apakah Bapak Warsim mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Yang saya ketahui salah satu bukti kepemilikan tanah yaa dengan sertifikat.

**5. Apakah Bapak warsim mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Yang saya tahu syarat prosedur pendaftaran kepemilikan tanah adalah KTP, KK, dan bukti awal kepemilikan tanah, SPPT, surat girik, maupun akte jual beli.

**6. Apakah tanah Bapak Warsim yang dimiliki sudah bersertifikat?**

Saya tidak memiliki tanah. hanya mengetahui dari proses kepemilikan tanah dari orang tua saya.

**7. Apakah Bapak Warsim pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Saya belum pernah mendapatkan kabar seperti itu, kecuali dari mulut ke mulut dan sharing dengan teman.

## **Identitas Diri**

Nama : Kodir

Asal : Desa Sukamulya Blok PG 1 RT 05 RW 03

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Bapak Kodir mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Saya mengetahui

- 2. Apakah Bapak Kodir mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Supaya tanah yang kita miliki bersertifikat

- 3. Menurut Bapak Kodir seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting mbak, biar bisa terdaftar

- 4. Apakah Bapak Kodir mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Tahu mbak.

**5. Apakah Bapak Kodir mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Yang saya tahu, persyaratan yang di minta pamong desa yaitu KK, KTP, SPPT/PBB. Kalau untuk prosedur saya kurang tahu mbak.

**6. Apakah tanah Bapak Kodir yang dimiliki sudah bersertifikat?**

Sudah mbak.

**7. Apakah Bapak Kodir pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Pernah mbak.

## **Identitas Diri**

Nama : Iksan

Asal : Desa Sukamulya Blok PG II RT 07 RW 04

Profesi : Guru

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Bapak Iksan mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Iya tahu.

- 2. Apakah Bapak Iksan mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Iya, supaya terdaftar.

- 3. Menurut Bapak Iksan seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting banget.

- 4. Apakah Bapak Iksan mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Iya benar, kalau bisa dan mampu harus disertifikatkan.

**5. Apakah Bapak Iksan mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Kurang paham.

**6. Apakah tanah Bapak Iksan yang dimiliki sudah bersertifikat?**

Iya, sedang di proses.

**7. Apakah Bapak Iksan pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Iya, pernah ada.

## **Identitas Diri**

Nama : Nursiyah

Asal : Desa Sukamulya Blok PG II RT 07 RW 04

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Bapak Nursiyah mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Iya tahu.

- 2. Apakah Bapak Nursiyah mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu.

- 3. Menurut Bapak Nursiyah seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting mbak, supaya terdaftar.

- 4. Apakah Bapak Nursiyah mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Iya saya tahu.

**5. Apakah Bapak Nursiyah mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak.

**6. Apakah tanah Bapak Nursiyah yang dimiliki sudah bersertifikat?**

Sedang diproses mbak.

**7. Apakah Bapak Nursiyah pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Pernah ada mbak.

## **Identitas Diri**

Nama : Masriyah Novianti

Asal : Desa Sukamulya Blok Sukajaya RT 11 RW 06

Profesi : Guru

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Ibu Masriyah mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Iya saya mengetahui

- 2. Apakah Ibu Masriyah mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak.

- 3. Menurut Ibu Masriyah seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting mbak dasri, karena supaya tanah yang kita miliki bersertifikat atau tanah yang kita miliki sah

- 4. Apakah Ibu Masriyah belum mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Sudah mbak dasri.

**5. Apakah Ibu Masriyah mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Tahu mbak dasri.

**6. Apakah Ibu Masriyah mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

KK, KTP, SPPT/PBB, Girik, mungkin itu sih mbak yang saya tahu.

Kalau untuk prosedurnya sendiri saya kurang paham mbak.

**7. Apakah tanah Ibu Masriyah yang dimiliki sudah bersertifikat?**

Alhamdulillah sudah mbak.

**8. Apakah Ibu Masriyah pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Pernah denger aja sih mbak kalau di Balai Desa ada sosialisasi pendaftaran tanah.

## **Identitas Diri**

Nama : Wastika

Asal : Desa Lajer Kecamatan Tukdana Kabupaten Indramayu

Profesi : Pamong Desa

Jabatan : Raksa Bumi Desa Lajer

## **Pertanyaan:**

- 1. Bagaimana proses pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Desa Lajer? Apakah sudah sesuai dengan SOP (*Standard Operating Procedure*)?**

Penetapan lokasi Desa Lajer sebagai program PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap) dilihat dari PBT (Peta Bidang Tanah) dikasih kuota sebanyak 2000. Target yang dikasih untuk menjadi sertifikat sebanyak 1.700 yang dijadikan sertifikat/Surat Hak Atas Tanah (SHAT). Bidang darat sekitar 1.100 yang mencakup pekarangan maupun tanah kosong. Ada sekitar kurang lebih 300 bidang darat maupun sawah yang tidak masuk dikarenakan adanya sengketa, waris, yang mengakibatkan tidak ada titik temu/kemufakatan bersama keluarga, dan lain sebagainya.

Desa Lajer terdiri dari 12 RT (Rukun Tetangga). Target 1.700 sertifikat, yang sudah dibagikan di Desa Lajer tercatat sebanyak 511 sertifikat dalam 4 (empat) kali pembagian. Data yang sudah terinput atau sudah masuk dalam aplikasi tercatat ada 1.145 data. Dari jumlah  $1.145 - 511$  (sudah dibagikan) =

634 (masih proses pensertifikatan). Untuk wilayah persawahan masih berjalan, tahap dari awal, penerimaan data/ berkas. Ketika berkas masuk seperti KK. KTP, sama alas hak (alas hak adalah yang dipunya masyarakat dari tanah tersebut). Entah itu dari AJB, Akta Hibah, ataupun Akte pembagian hak bersama, ketika sudah diterima barulah diintegrasikan (pencocokan) antara bidang dengan berkas.

**2. Apakah dari pihak panitia Ajudikasi perlu mempersiapkan terlebih dahulu dokumen-dokumen/berkas-berkas yang diperlukan dalam proses pendaftaran tanah? Jika ada, apa saja berkas-berkas/dokumen-dokumen yang perlu dipersiapkan panitia?**

Ketika berkas masuk seperti KK. KTP, sama alas hak (alas hak adalah yang dipunya masyarakat dari tanah tersebut). Entah itu dari AJB, Akta Hibah, ataupun Akte pembagian hak bersama, ketika sudah diterima barulah diintegrasikan atau dilakukan pencocokan antara bidang dengan berkas.

**3. Butuh waktu berapa lama panitia dalam pemberkasan?**

Seperti yang saya katakan sebelumnya, jadi ketika berkas masuk seperti KK. KTP, sama alas hak (alas hak adalah yang dipunya masyarakat dari tanah tersebut). Entah itu dari AJB, Akta Hibah, ataupun Akte pembagian hak bersama, lalu diterima terus diintegrasikan (pencocokan) antara bidang dengan berkas. Waktu berapa lamanya itu fleksibel mbak tergantung dari banyaknya bidang di Desa Lajer.

Namun target dari kementerian, kanwil dikasih satu periode yang ditetapkan mulai dari peng SK an itu dimulai dari 15 februari 2021, setelah penlok (Penetapan Lokasi) dimasukkan dalam SK (Surat Keputusan) masuk dalam periode perhitungan sampai akhir periode 31 Desember 2021. Namun untuk pengukuran atau untuk menentukan PBT (Peta Bidang Tanah) nya sudah dimulai berjalan dari bulan Desember 2020 sudah mulai berjalan dengan istilah curi start. Tetapi untuk proses pengentrian atau penginputan tetap pada tanggal 15 Februari 2021.

**4. Apakah dengan waktu yang telah disebutkan tadi sudah memenuhi SOP (*Standard Operating Procedure*)?**

Sudah mbak

**5. Dokumen apa saja yang perlu dipersiapkan pemohon?**

Dokumen pada umumnya sih seperti Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk, dan jika ada juga dengan alas hak (alas hak adalah yang dipunya masyarakat dari tanah tersebut).

**6. Apakah masyarakat Desa Lajer tertib administrasi pertanahan?**

Alhamdulillah Desa lajer tertib mbak.

**7. Apa yang menjadi kendala dalam pelaksanaan Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap di Desa Lajer?**

Cuma satu sih mbak, biasanya diakhir-akhir periode pasti adanya penurunan, artinya terjadi penumpukan berkas sehingga berdampak pada kemoloran waktu/penghambatan waktu. Jadi, jangankan di darat, kemungkinan besar di sawah juga akan door to door lagi seperti “ayok siapa yang mau daftar ayooo”

Makanya saya mencoba untuk memberikan salah satu *statement* terhadap panitia PTSL Desa Lajer yang terlibat ataupun kepada masyarakatnya. Untuk diprioritaskan terhadap orang Desa Lajernya. Khususnya pada sawah, karena sawah itu banyak yang bukan milik orang Lajer (bukan asli masyarakat Desa Lajer) itu dikarenakan adanya pemekaran antara Desa Lajer tahun 2021 dengan Desa Lajer ditahun 1980an seperti waris, jual beli dan lain sebagainya.

**8. Selain faktor ekonomi yang menjadi kendala dalam Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap, apakah ada faktor lain yang membuat masyarakat Desa Lajer tidak mendaftarkan tanah yang dimilikinya?**

Antusias warganya mbak. Ketika pihak Desa dan BPN melakukan door to door ke rumah warga:

*Pertama*, ketika pihak kami mengatakan “pak hayu daftar, program PTSL tuh murah dan sebagainya”. Warga menjawab “buat apasih pak daftar? Toh AJB juga saya masih bisa mendapatkan uang dari bank”

Nah, dari situ kan bisa kita lihat, bahwa antusias warga tersebut *tidak ada keinginan* untuk mendaftarkan program PTSL (Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap).

*Kedua*, terkait banyaknya bidang. Misalnya yang ditargetkan oleh desa sekian jumlahnya. Misal ketika si A memiliki 10 bidang, dan satu bidangnya itu kan berapa? Hal ini yang menjadi masalah perekonomian. Dilihat dari SKB 3 Menteri, pembayaran program PTSL sebesar Rp 150.000 dibebankan untuk 1 (satu) bidang tanah. Mencakup penyiapan dokumen, patok, materai, dan operasional lainnya. Namun dikembalikan lagi dari kesepakatan desanya. Antar desa pasti saja berbeda, namun tetap merujuk pada acuan SKB 3 Menteri tersebut yaitu Rp 150.000 (untuk pra PTSL).

Kalau untuk masalah pengukuran, bon blanko, pembiayaan ketika ada satgas yg ada di desa itu dibebankan oleh pemerintah. Bahkan pajak PPHT dan PPh juga dinihilkan oleh negara.

Makanya harga 150.000 itu udah termasuk murah loh mbak. Tetapi kenapa ketika di masyarakat adanya program Sertifikat yang murah ini jarang yang ikut daftar/ sedikit yang mendaftar?

Nah itu mungkin dikarenakan:

- Pemahaman masyarakatnya bahwa AJB juga masih berlaku untuk meminjam uang.
- Bidangannya lebih dari satu, sehingga masyarakat tidak mau mendaftarkan tanahnya dikarenakan masalah perekonomian.

**9. Bagaimana upaya Bapak selaku Aparat Desa Lajer untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat terhadap Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap?**

Harapannya sih mbak, desa lajer bisa dijadikan Desa Lengkap, yaitu antara PBT (Peta Bidang Tanah) dengan SHAT (Sertifikat Hak Atas Tanah) jumlahnya seimbang. Misal PBT (Peota Bidang Tanah) nya 2.000 maka SHAT (Sertifikat Hak Atas Tanah) nya juga 2.000. Atau minimal 80% dari jumlah PBT (Peta Bidang Tanah) itu sendiri, maka 1.600 an itu dijadikan SHAT (Sertifikat Hak Atas Tanah) untuk memenuhi sebagai desa lengkap (merujuk pada peraturan kementrian harus adanya desa lengkap, dan salah satunya desa lajer yang mau dijadikan desa lengkap). Jadi kalau sudah memenuhi sebagai desa lengkap, berarti masyarakat Desa Lajer terkait kesadaran hukumnya sudah bagus, dalam artian bahwa mereka paham kalau pensertifikatan tanah itu penting.

## **Identitas Diri**

Nama : Nurito

Asal : Desa Lajer, Blok Sukamukti RT 01 RW 01

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Bapak Nurito mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Tidak tahu mbak.

- 2. Apakah Bapak Nurito mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak.

- 3. Menurut Bapak Nurito seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Kalau menurut saya sangat penting mbak, karena dengan mendaftarkan berarti tanah itu legal.

- 4. Apakah Bapak Nurito sendiri belum mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Alhamdulillah sudah mbak, saya sudah mendaftarkan tanah saya dan sudah mendapatkan sertifikat.

**5. Apakah Bapak Nurito mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Iya mbak saya tahu.

**6. Apakah Bapak Nurito mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Iya mbak saya tahu.

**7. Apakah Bapak Nurito pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Tidak mbak. Saya tidak tahu kalau ada sosialisasi

## **Identitas Diri**

Nama : Darisem

Asal : Desa Lajer, Blok Sukamukti RT 01 RW 01

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Ibu Darisem mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Tidak tahu mbak.

- 2. Apakah Ibu Darisem mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu juga mbak.

- 3. Menurut Ibu Darisem seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting mbak, biar tanahnya bersertifikat.

- 4. Apakah Ibu Darisem sendiri belum mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Sudah mbak, sertifikatnya juga sudah jadi.

- 5. Apakah Ibu Darisem mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Tahu mbak.

**6. Apakah Ibu Darisem mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak.

**7. Apakah Ibu Darisem pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Saya tidak tahu mbak, soalnya kan kita orang petani mah di sawah terus setiap harinya jadi ngga tahu kalau ada sosialisasi.

## **Identitas Diri**

Nama : Lastri

Asal : Desa Lajer, Blok Sukamukti RT 01 RW 01

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Ibu Lastri mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Tidak tahu mbak.

- 2. Apakah Ibu Lastri mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak.

- 3. Menurut Ibu Lastri seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Kalau menurut saya penting mbak, biar tanah yang dimiliki sah atas milik pribadi.

- 4. Apakah Ibu Lastri sendiri belum mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Sudah mbak.

**5. Apakah Ibu Lastri mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Iya mbak saya tahu.

**6. Apakah Ibu Lastri mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak. Kita sih sebagai masyarakat ikut daftar-daftar saja sesuai arahan dari desa.

**7. Apakah Ibu Lastri pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Dari desa pernah bilang sih mbak kalau ada kegiatan sosialisasi.

## **Identitas Diri**

Nama : Kadis

Asal : Desa Lajer, Blok Sukamukti RT 01 RW 01

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

**1. Apakah Bapak Kadis mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Tidak tahu.

**2. Apakah Bapak Kadis mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu.

**3. Menurut Bapak Kadis seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting mbak.

**4. Apakah Bapak Kadis sendiri belum mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Sudah daftar mbak, tapi sertifikatnya belum jadi.

**5. Apakah Bapak Kadis mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Tahu mbak.

**6. Apakah Bapak Kadis mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Persyaratan saya tahu mbak, tapi untuk prosedur saya kurang tahu. Soalnya kalau persyaratan kan itu diminta langsung dari masyarakatnya seperti KK, KTP dan sebagainya.

**7. Apakah Bapak Kadis pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Pernah mbak.

## **Identitas Diri**

Nama : Dasum

Asal : Desa Lajer, Blok Sukamukti RT 01 RW 01

Profesi : Petani

## **Pertanyaan:**

- 1. Apakah Bapak Dasum mengetahui bahwa tanah yang dimiliki wajib didaftarkan ke Kantor Pertanahan?**

Tidak tahu mbak.

- 2. Apakah Bapak Dasum mengetahui tujuan dari pendaftaran tanah?**

Tidak tahu mbak.

- 3. Menurut Bapak Dasum seberapa penting untuk mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Penting mbak, biar tanah yang dipunya ada sertifikatnya.

- 4. Apakah Bapak Dasum sendiri belum mendaftarkan tanah yang dimiliki?**

Sedang di proses mbak. Sudah daftar tapi belum jadi sertifikatnya.

- 5. Apakah Bapak Dasum mengetahui bahwa kepemilikan tanah dibuktikan dengan adanya sertifikat tanah?**

Iya tahu mbak.

**6. Apakah Bapak Dasum mengetahui persyaratan dan prosedur pendaftaran tanah?**

Persyaratan pas waktu itu diminta KK, KTP, giri, SPPT/PBB gitu mbak. Tapi kalau untuk prosedurnya saya tidak tahu mbak.

**7. Apakah Bapak Dasum pernah mendapat sosialisasi terkait adanya Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap dari Kantor Pertanahan Kabupaten Indramayu?**

Pernah denger sih mbak kalau ada sosialisasi terkait pendaftaran tanah, tapi saya tidak ikut karena di sawah.