

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG MANDIRI
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH INDRAMAU**



Disusun Oleh :

Achmad Nabil El Fazry (223403156)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SILIWANGI**

2024

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puja dan Puji hanya layak tercurahkan kepada Allah SWT, Karena atas limpahan Karunia-Nya, Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada Rasulullah Muhammad Sallallahu'alaihi wa Sallam.

Ucapan terima kasih banyak kepada seluruh pihak yang telah berperan dalam menyusun laporan kegiatan magang ini. Disusunnya laporan kegiatan magang ini dimaksudkan untuk menyampaikan kegiatan Magang Mandiri yang dilakukan dilingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Indramayu.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Hormat saya,

Tasikmalaya, 29 Agustus 2024

Achmad Nabil El Fazry

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang Kegiatan	4
1.2 Tujuan Kegiatan.....	5
1.3 Manfaat Kegiatan	5
BAB II TEKNIS PELAKSANAAN.....	7
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	7
2.2 Data Diri Peserta Magang.....	7
2.3 Data Institusi	8
2.4 Penempatan Kegiatan Magang.....	8
2.5 Jadwal Kegiatan Magang.....	8
2.6 Gambaran Umum Instansi.....	9
BAB III KESIMPULAN DAN SARAN	10
3.1 Kesimpulan.....	10
3.2 Saran	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Pendidikan memiliki peran penting dalam membentuk keterampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Ilmu yang diperoleh diperguruan tinggi hanya terbatas pada teori dan praktek dalam skala kecil. Agar mahasiswa perlu melakukan pelatihan kerja secara langsung pada instansi atau lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diambil. Sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu dan pengalamannya selama masa pendidikan di perguruan tinggi dan masa pelatihan kerja untuk menerapkan di dunia kerja. Salah satu cara untuk mewujudkan program tersebut adalah dengan melaksanakan kuliah magang.

Magang atau praktek kerja adalah salah satu bentuk pengalaman praktis yang dapat dijalani oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum pendidikan. Kegiatan magang ini dilakukan di perusahaan atau organisasi tertentu dengan tujuan memberikan pengalaman praktis dan pemahaman yang lebih dalam tentang dunia kerja. Kegiatan magang telah menjadi salah satu bagian penting dari kurikulum pendidikan tinggi dan menengah, karena dianggap sebagai cara efektif untuk menghubungkan antara dunia pendidikan dengan dunia kerja. Magang memberikan kesempatan bagi peserta untuk mempraktekkan keterampilan dan pengetahuan yang telah dipelajari di kampus dalam lingkungan kerja yang nyata.

Badan Keuangan Daerah Indramayu merupakan badan keuangan daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang keuangan. Untuk menyelenggarakan tugas badan keuangan daerah ini memiliki fungsi sebagai berikut: 1) penyusunan kebijakan teknis dibidang keuangan; 2) pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang keuangan; 3) pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis dibidang keuangan; 4) pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan

pemerintahan daerah bidang keuangan; 5) pelaksanaan pengelolaan UPT; 6) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya. Melalui program magang ini, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk memperdalam pemahaman dan keterampilan di bidang keuangan.

Dengan adanya kegiatan magang ini, maka diharapkan mahasiswa dapat mengetahui secara nyata dan gamblang mengenai gambaran dari dunia kerja yang sebenarnya. Kegiatan ini juga diharapkan untuk menambah pengalaman dan ketrampilan bagimahasiswa sebelum benar-benar terjun dan bersaing di dunia kerja. Dengan demikian maka akan terbentuk secara dini etos kerja, kedisiplinan, keuletan dan kejujuran dalam diri mahasiswa sebelum benar-benar bekerja.

1.2 Tujuan Kegiatan

Mahasiswa Program Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Siliwangi memiliki kemampuan untuk mengimplementasikan teori-teori yang ada secara faktual dengan melihat, mengalami, merasakan dan menerapkan magang atau *internship* ini sehingga memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang diperlukan bagi profesinya untuk ruang lingkup kerja di masa yang akan mendatang.

1.3 Manfaat Kegiatan

A. Bagi Mahasiswa

- 1) Memberikan gambaran kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan teori yang telah didapatkan sebagai orientasi awal untuk memahami suasana kerja di sebuah perusahaan.
- 2) Sebagai evaluasi diri untuk lebih mengembangkan kemampuan.
- 3) Mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara mental maupun fisik juga kualitas dalam rangka menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif.
- 4) Memahami tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam praktiknya.
- 5) Pembekalan terhadap mahasiswa untuk menjadi seorang yang berpotensi, kompeten, dan professional agar siap memasuki dunia kerja.

B. Bagi Perusahaan

- 1) Program magang ini dapat dijadikan sebagai forum observasi dari instansi atas kompetensi mahasiswa.
- 2) Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan yang bersangkutan.
- 3) Mengetahui kualitas pendidikan yang ada pada Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Akuntansi Universitas Siliwangi.

BAB II

TEKNIS PELAKSANAAN

2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis adalah Mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Siliwangi angkatan 2022. Keinginan saya untuk melakukan kegiatan magang di Badan Keuangan dan Aset Daerah selama 51 hari atau kurang dari 2 bulan, dimulai dari tanggal 10 Juni 2024 sampai 31 Juli 2024. Dalam proses magang, saya akan melaksanakan program kerja secara profesional dan berusaha bekerjasama dengan instansi terkait dengan sebaik mungkin.

2.2 Data Diri Peserta Magang

DATA DIRI

MAHASISWA PESERTA MAGANG

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK: 2023/2024

Nama	: Achmad Nabil El Fazry
Tempat/Tanggal Lahir	: Indramayu, 11 November 2002
Jurusan/Fakultas	: S1 Akuntansi/Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi	: Universitas Siliwangi
Alamat	: Ds. Jatibarang, Kec. Jatibarang, Kab. Indramayu, Jawa Barat
Nomor Telepon	: 082218102381
Semester	: IV (Empat)
Jumlah SKS yang sudah diambil	: 64 SKS
IPK Terakhir	: 3,50

2.3 Data Institusi

Perguruan Tinggi	: Universitas Siliwangi
Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi dan Bisnis
Alamat	: Jl. Siliwangi No. 24, Tasikmalaya, Jawa Barat
Nomor Telepon	: (0265) 330634
Email	: info@unsil.ac.id

2.4 Penempatan Kegiatan Magang

Mahasiswa sebagai pelaksana magang ditempatkan pada bagian input data, serta menyusun dan mengarsipkan berkas. Adapun alasan mahasiswa ditempatkan pada bagian tersebut yaitu sesuai dengan jurusan kuliah yang diambil, dengan tugas dan tanggung jawab mahasiswa magang yaitu:

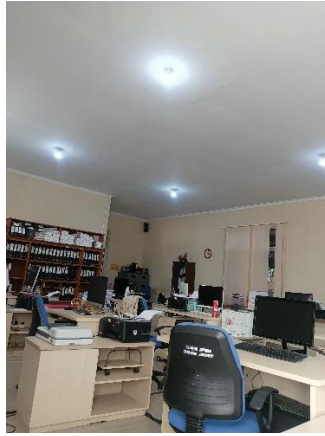
- A. Melakukan input data kecamatan ke Microsoft Excel.
- B. Menyusun dan mengarsipkan berkas berupa bukti transaksi per bulannya.

2.5 Jadwal Kegiatan Magang

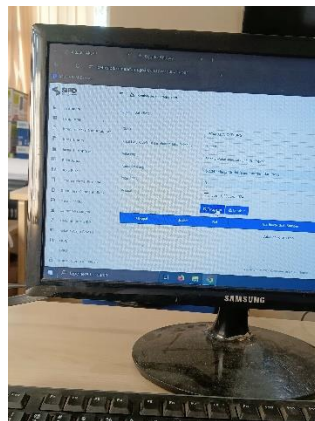
Pelaksanaan Program Praktik Kerja/Magang yang dilakukan Penulis yaitu selama 1 (satu) bulan, mulai tanggal 11 Juni 2024 sampai dengan tanggal 12 Juli 2024.

Hari	Jam Kerja
Senin – Jumat	08:00 – 16:00
Sabtu – Minggu	Libur

2.6 Gambaran Umum Instansi



2.6.1 Ruang kerja instansi



2.6.2 Pekerjaan

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

3.1 Kesimpulan

Dengan adanya praktek kerja magang ini, mahasiswa dapat menambah ilmu dan wawasan serta mengetahui dunia kerja dengan segala tekanannya, lingkungan kerjanya, tanggung jawabnya, dan kedisiplinannya, sehingga menjadikan mahasiswa yang lebih cekatan. Mahasiswa dapat mengetahui proses bisnis yang dijalankan dari awal sampai akhir pada perusahaan tersebut. Selain itu mahasiswa juga merasa dilatih ketelitian dalam bekerja, bersosialisasi, dan berkoordinasi dengan lingkungan kerjanya.

3.2 Saran

Saran dari saya semoga instansi dapat lebih baik dalam mengayomi anak magang dengan cara memberikan pekerjaan atau *job desc* yang lebih jelas dan terstruktur sehingga tidak membuat anak magang hanya datang untuk duduk diam selama kesehariannya.